14.7 入札結果公開(公開システム)

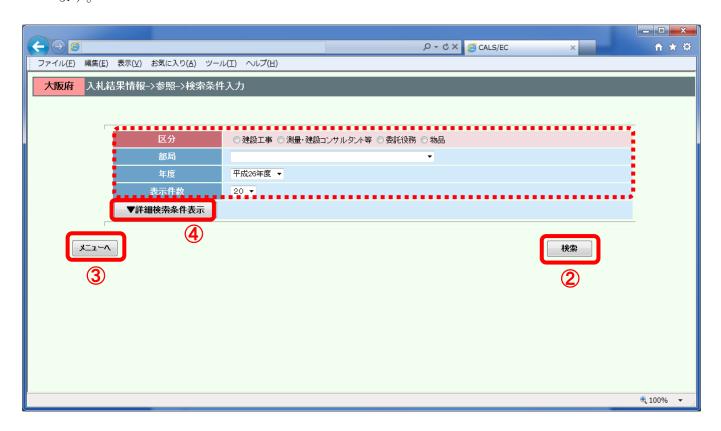
開札の結果、落札者が決定した場合、公開システムに入札結果が公開されます。

14.7.1 公開された入札結果の閲覧

(1) 大阪府電子調達システムポータルサイトの「電子調達システムメニュー」画面で、①**『入札結果』** ボタンをクリックします。



画面は平成25年9月30日 現在のものであり、実際の画面 とは異なる場合があります。あ らかじめご了承下さい。 (2) 「簡易検索条件入力」画面が表示されます。「検索条件」を入力し、②**『検索』**ボタンをクリックします。④**『詳細検索条件表示』**ボタンをクリックすると、「詳細検索条件入力」画面が表示されます。

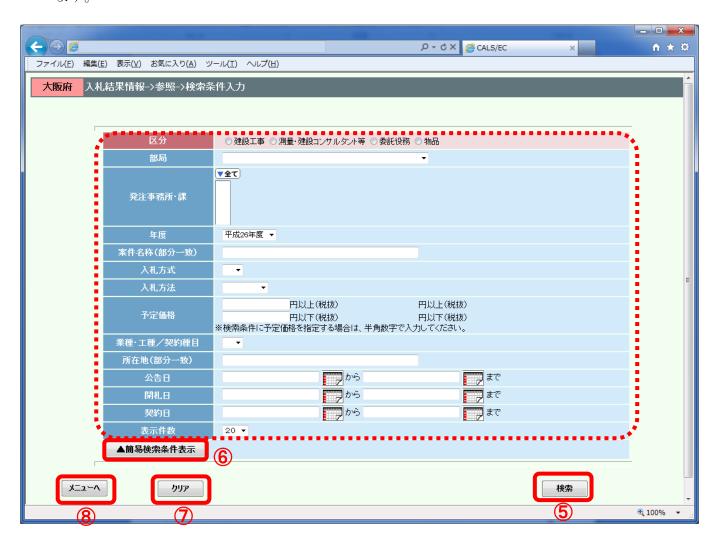


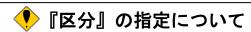


『メニューへ』ボタンについて

③ **『メニューへ』** ボタンをクリックすると、大阪府電子調達システムポータルサイトに戻ります。

(3) 「詳細検索条件入力」画面が表示されます。「検索条件」を入力し、⑤<u>『検索』</u>ボタンをクリックします。⑥<u>『簡易検索条件表示』</u>ボタンをクリックすると、「簡易検索条件入力」画面が表示されます。





区分は必ず指定して下さい。

『クリア』ボタンについて

⑦ **『クリア』** ボタンをクリックすると、設定した検索条件がクリアされます。

🔥 『メニューへ』ボタンについて

⑧<u>『メニューへ』</u>ボタンをクリックすると、大阪府電子調達システムポータルサイトに戻ります。



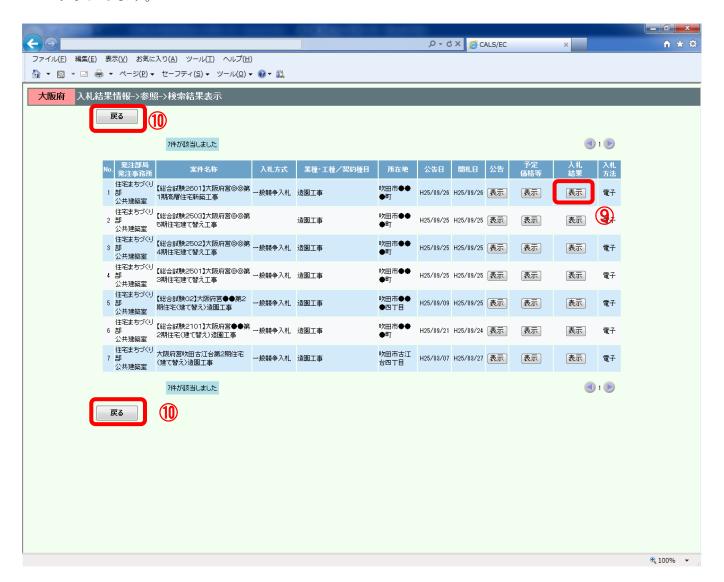
検索ガイド

検索したい案件の条件を入力して、<u>『検索』</u>ボタンを押して下さい。 検索条件として、区分(契約区分)は必ず指定して下さい。 区分以外に最低1項目は入力して頂き、条件を絞って頂く必要があります。検索条件として、 「部局」「発注事務所・課」「入札方式」「入札方法」「公告日」を指定すると検索効率がアップします。

<検索項目>

項目名	説明
区分	区分を指定します。区分は必ず指定して下さい。
部局	検索を行いたい部局をプルダウンメニューか ら選択します。
発注事務所・課	検索を行いたい案件の発注元である課室所名 を選択します。選択しない場合は「空白」となり ます。
年度	検索を行いたい案件の年度をプルダウンメ ニューから選択します。
案件名称(部分一致)	該当する案件名称に含まれるキーワードを入 力します。
入札方式	検索を行いたい入札方式をプルダウンメ ニューから選択します。
入札方法	検索を行いたい入札方法「電子入札」もしくは 「紙入札」をプルダウンメニューから選択します。
予定価格	検索を行いたい予定価格を入力します。
業種・工種/契約種目	検索を行いたい「業種」・「工種」または「契 約種目」をプルダウンメニューから選択します。
所在地 (部分一致)	該当する所在地に含まれるキーワードを入力します。
公告日	検索を行いたい公告日の期間を指定します。
開札日	検索を行いたい開札日の期間を指定します。
契約日	検索を行いたい契約日の期間を指定します。
表示件数	一覧に表示したい件数をプルダウンメニュー から選択します。

(4) 検索条件に合致した「検索結果表示」画面が表示されます。「入札結果」欄の⑨**『表示』**ボタンをクリックします。



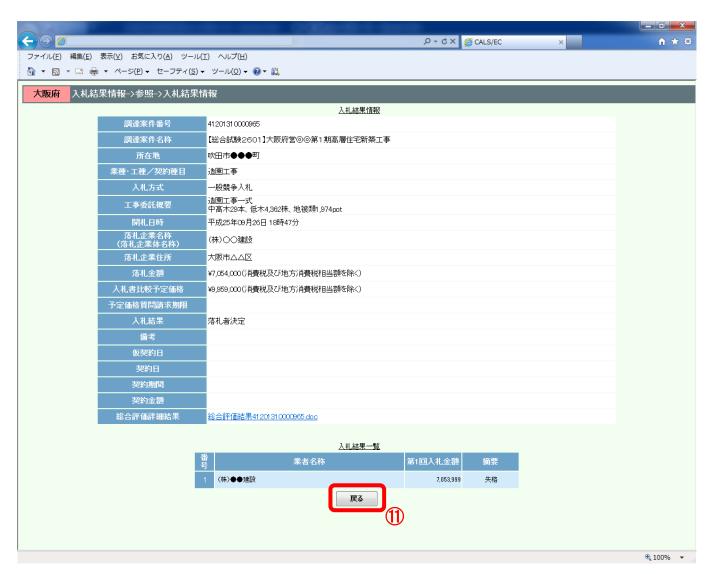


『戻る』ボタンについて

⑩ 『戻る』ボタンをクリックすると、「検索条件入力」画面へ戻ります。

(5) 「入札結果情報」画面が表示されます。

「入札結果情報」画面では、入札参加業者および入札金額等の情報の閲覧が可能です。 また、入札書比較予定価格や入札書比較低入札調査基準価格(最低制限価格)や 入札書比較失格基準価格(入札書比較特別重点調査基準価格)については、 調達案件に、調査基準価格(最低制限価格)や失格基準価格(特別重点調査基準価格)が 設定された場合に表示されます。





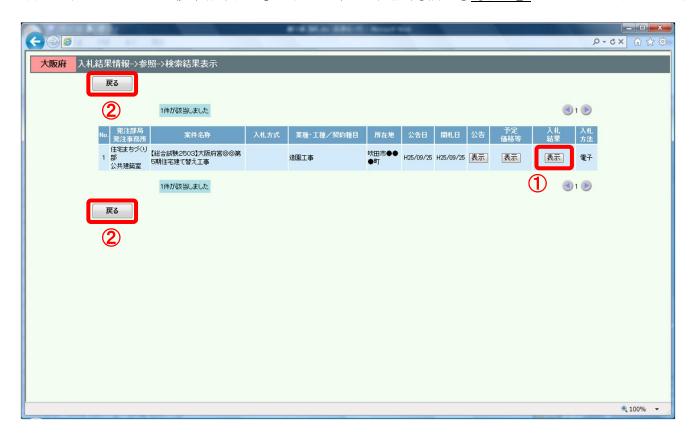
『戻る』ボタンについて

① 『戻る』ボタンをクリックすると、「検索結果表示」画面へ戻ります。

14.7.2 公開された入札結果の閲覧(くじ引き)

当該案件の入札結果が「くじ引き」によって決定された場合、入札に参加した受注者のすべての入札情報およびくじ結果の内容を確認することができます。

(1) 公開システムの「検索結果表示」画面より、「入札結果」欄の①『表示』ボタンをクリックします。

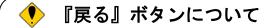




② 『戻る』 ボタンをクリックすると、公開システムの「検索条件入力」画面に戻ります。

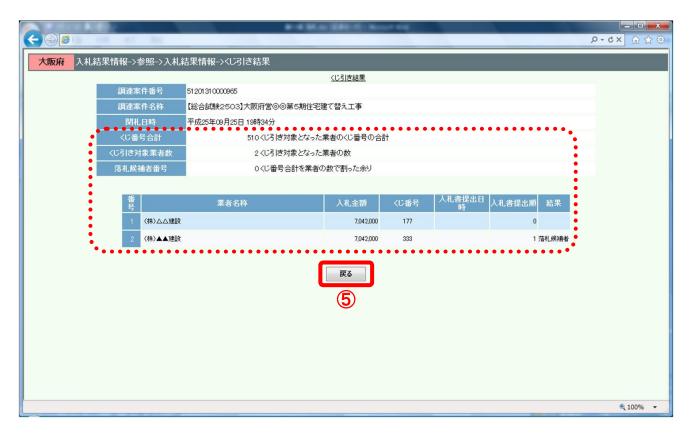
(2) 「入札結果情報」画面が表示されます。「入札結果情報」画面より、③<u>『くじ引き結果』</u>ボタンを クリックします。





④ 『戻る』 ボタンをクリックすると、公開システムの「検索結果表示」画面に戻ります。

- 「くじ引き結果」画面が表示されます。 (3)「くじ引き結果」画面より、くじ引き情報の確認をすることができます。
 - ⑤『戻る』ボタンをクリックすると、「入札結果情報」画面へ戻ります。



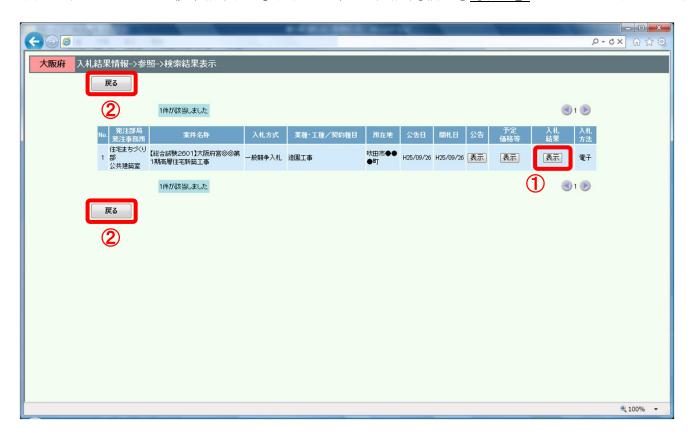
🕩 くじ引きによる落札候補決定について

くじ引きに必要な「くじ番号」は、受注者が任意に入力した3桁の数字+乱数値の下3桁により生成 されます。くじによる抽選の場合の電子くじの詳細については、大阪府のHPをご覧下さい。

14.7.3 公開された入札結果の閲覧(総合評価詳細結果)

当該案件が総合評価一般競争入札の場合、入札に参加した受注者のすべての入札情報(価格点、技術点/その他評価点および総合評価点を含む)を確認することができます。

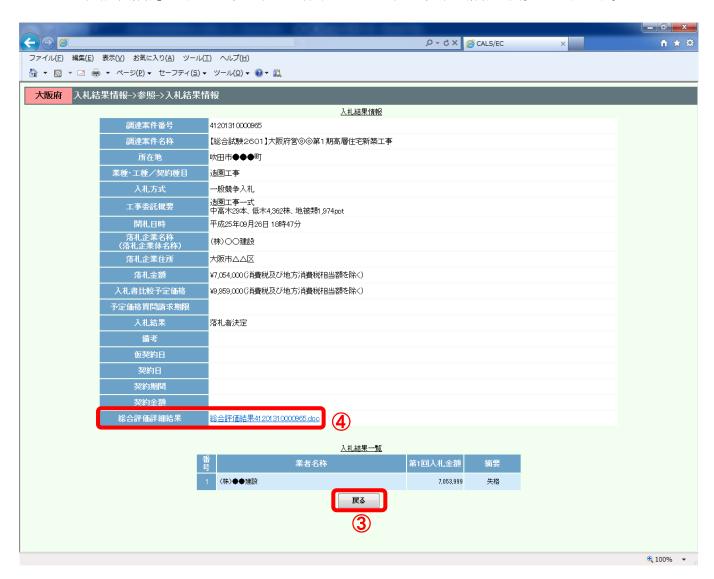
(1) 公開システムの「検索結果表示」画面より、「入札結果」欄の①『表示』ボタンをクリックします。





② 『戻る』 ボタンをクリックすると、公開システムの「検索条件入力」画面に戻ります。

(6) 「入札結果情報」画面が表示されます。 「入札結果情報」画面では、入札参加業者および入札金額等の情報の閲覧が可能です。





『戻る』ボタンについて

- ③『戻る』ボタンをクリックすると、公開システムの「案件情報一覧」画面へ戻ります。
- (3)公開システムの「入札結果情報」画面より、「総合評価詳細結果」欄の④**『ファイル名称』**リンクを クリックします。

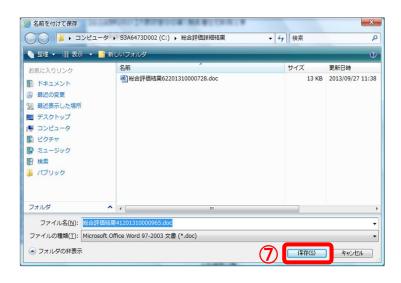
(4) ダイアログボックスが表示されます。⑤ **『保存』ボタン右横の『▼』**をクリックします。



(5) ダイアログボックスが表示されます。⑥ **『名前を付けて保存』**をクリックします。



(6) ダイアログボックスが表示されます。保存する場所を選択し、⑦『保存』ボタンをクリックします。





ファイルの保存について

保存する際に、ファイル名の変更や保存フォルダの変更ができます。

(7) ダイアログボックスが表示され、ダウンロード(保存)が完了します。⑧ **『×』**ボタンをクリックして処理を終了します。 ダウンロードしたファイルから価格点、技術点/その他評価点および総合評価点を確認することが可能です。

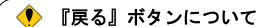


14.7.4 公開された入札結果の閲覧(紙入札)

当該案件が紙入札の場合、入札結果を公開システムで閲覧することができます。

(1) 公開システムの「検索結果表示」画面より、「入札結果」欄の①<u>『表示』</u>ボタンをクリックします。 当該案件が紙入札の場合、「検索結果表示」画面の「入札方法」欄は、②「紙」と表記されます。





③ 『戻る』 ボタンをクリックすると、公開システムの「検索条件入力」画面に戻ります。

(2) 「入札結果情報」画面が表示されます。





『戻る』ボタンについて

④ 『戻る』 ボタンをクリックすると、公開システムの「検索結果表示」画面に戻ります。

14.8 契約情報の閲覧(公開システム)

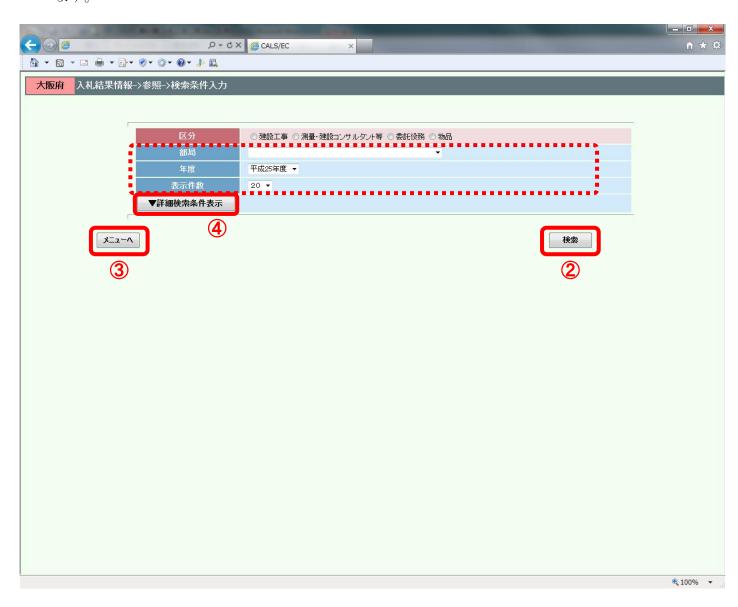
当該案件の契約情報(契約日、契約期間)が登録されると、契約情報(契約日、契約期間)が入札結果と共に公開システムで閲覧可能となります。

14.8.1 契約情報の閲覧

(1) 大阪府電子調達システムポータルサイトの「電子調達システムメニュー」画面で、①<u>『入札結果』</u> ボタンをクリックします。



画面は平成25年9月30日 現在のものであり、実際の画面 とは異なる場合があります。あ らかじめご了承下さい。 (2) 「簡易検索条件入力」画面が表示されます。「検索条件」を入力し、②**『検索』**ボタンをクリックします。④**『詳細検索条件表示』**ボタンをクリックすると、「詳細検索条件入力」画面が表示されます。



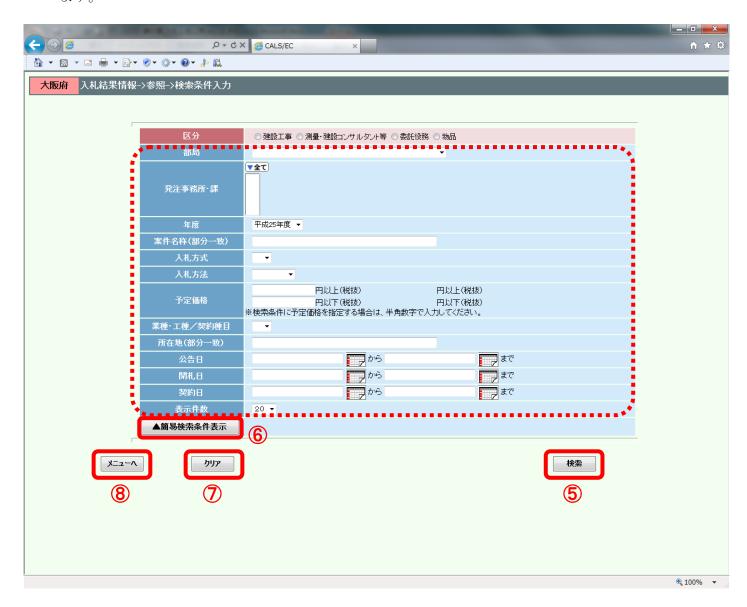
● 『区分』の指定について

区分は必ず指定して下さい。

◆ 『メニューへ』ボタンについて

③ **『メニューへ』**ボタンをクリックすると、大阪府電子調達システムポータルサイトに戻ります。

(3) 「詳細検索条件入力」画面が表示されます。「検索条件」を入力し、⑤<u>『検索』</u>ボタンをクリックします。⑥<u>『簡易検索条件表示』</u>ボタンをクリックすると、「簡易検索条件入力」画面が表示されます。



●『区分』の指定について

区分は必ず指定して下さい。

- 『クリア』ボタンについて
- ⑦ **『クリア』**ボタンをクリックすると、設定した検索条件がクリアされます。
 - 『メニューへ』ボタンについて
- ⑧<u>『メニューへ』</u>ボタンをクリックすると、大阪府電子調達システムポータルサイトに戻ります。



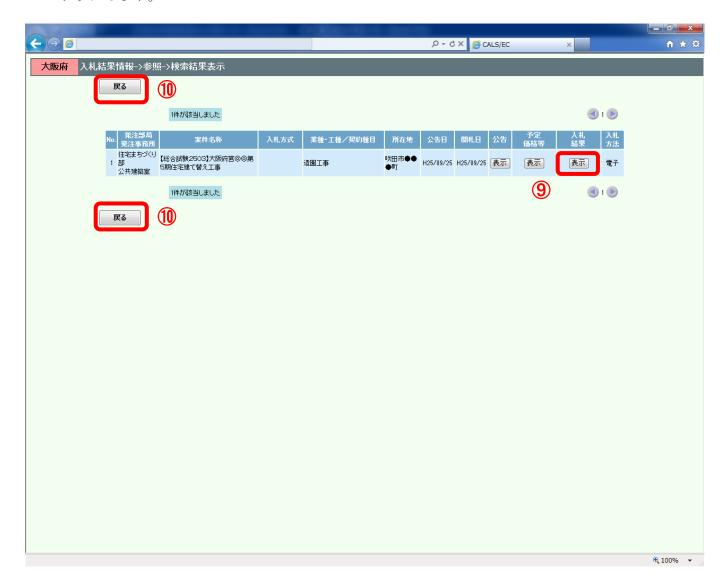
検索ガイド

検索したい案件の条件を入力して、<u>『検索』</u>ボタンを押して下さい。 検索条件として、区分(契約区分)は必ず指定して下さい。 区分以外に最低1項目は入力して頂き、条件を絞って頂く必要があります。検索条件として、 「部局」「発注事務所・課」「入札方式」「入札方法」「公告日」を指定すると検索効率がアップします。

<検索項目>

項目名	説明
区分	区分を指定します。区分は必ず指定して下さい。
部局	検索を行いたい部局をプルダウンメニューか ら選択します。
発注事務所・課	検索を行いたい案件の発注元である課室所名 を選択します。選択しない場合は「空白」となり ます。
年度	検索を行いたい案件の年度をプルダウンメ ニューから選択します。
案件名称(部分一致)	該当する案件名称に含まれるキーワードを入 力します。
入札方式	検索を行いたい入札方式をプルダウンメ ニューから選択します。
入札方法	検索を行いたい入札方法「電子入札」もしくは 「紙入札」をプルダウンメニューから選択します。
予定価格	検索を行いたい予定価格を入力します。
業種・工種/契約種目	検索を行いたい「業種」・「工種」または「契 約種目」をプルダウンメニューから選択します。
所在地 (部分一致)	該当する所在地に含まれるキーワードを入力します。
公告日	検索を行いたい公告日の期間を指定します。
開札日	検索を行いたい開札日の期間を指定します。
契約日	検索を行いたい契約日の期間を指定します。
表示件数	一覧に表示したい件数をプルダウンメニュー から選択します。

(4) 検索条件に合致した「検索結果表示」画面が表示されます。「入札結果」欄の⑨**『表示』**ボタンをクリックします。





⑩ 『戻る』ボタンをクリックすると、公開システムの「検索条件入力」画面へ戻ります。

(5) 「入札結果情報」画面が表示されます。 当該案件の契約情報(契約日、契約期間等)が登録されると、⑪「契約情報」が「入札結果情報」





『戻る』ボタンについて

① 『戻る』ボタンをクリックすると、公開システムの「検索結果表示」画面へ戻ります。