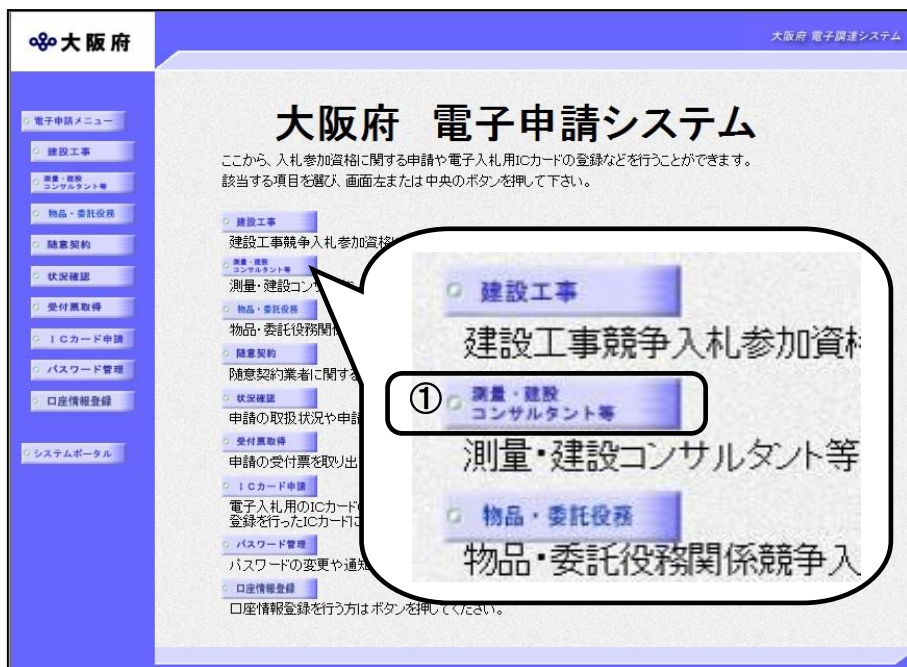


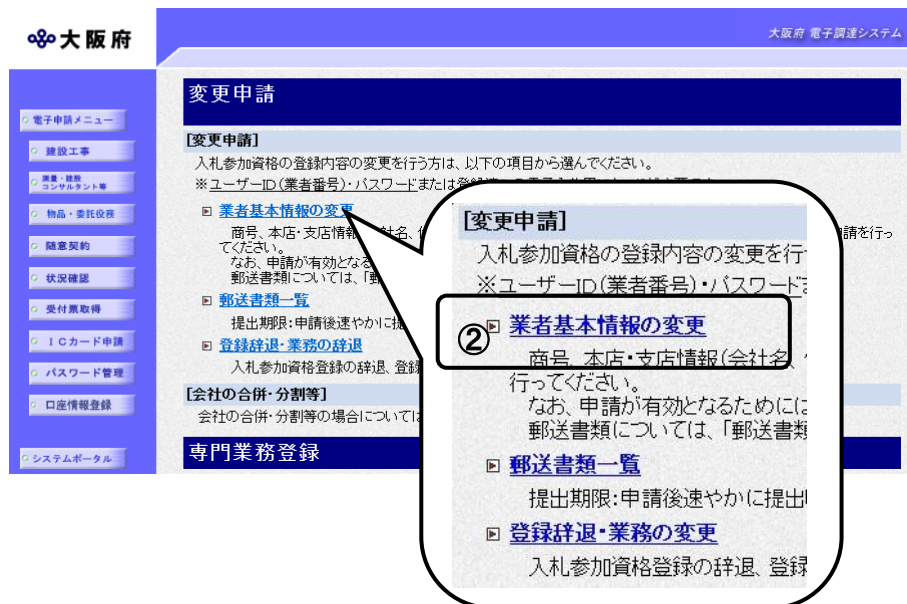
5.3 測量・建設コンサルタント等業務 基本情報変更届

測量・建設コンサルタント等業務の業者基本情報変更申請の入力を行います。

「大阪府測量・建設コンサルタント等業務 基本情報変更届」画面の呼び出し方



①「大阪府 電子申請システム」画面から「測量・建設コンサルタント等」をクリックします。



②「大阪府測量・建設コンサルタント等業務競争入札参加資格審査申請」画面から、変更申請の「業者基本情報の変更」をクリックします。

ヒント

画面を下にスクロールすると、[変更申請]の操作項目が表示されます。

大阪府 電子申請ログイン

電子入札用ICカードによるログイン

ここから、電子入札用ICカードにより申請画面にログインできます。
カードリーダーに既に登録済みの電子入札用ICカードを挿入し、「ICカードログイン」ボタンを押してください。
※大阪府電子調達システムに利用者登録済みのICカードが必要です。

ご使用のパソコンにインストールされているOS・ブラウザは、
【OS: Windows 10 ・ ブラウザ: Internet Explorer 11】です。
新方式(脱Java)を利用するためには、設定が必要です。
[こちらの環境設定マニュアル\(別ウィンドウが開きます\)](#)を参照し、設定が完了していない方は、設定等をお願い致します。

新方式(脱Java)後に初めて大阪府電子調達(電子入札)システムを利用される方は、
[Internet Explorerのキャッシュクリア\(別ウィンドウが開きます\)](#)をしてください。

ICカードログイン

ID・パスワードによるログイン

ここから、ID・パスワードにより申請画面にログインできます。
ID・パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。
※パスワード表示権をチェックすると、入力したパスワードが表示されます。

パスワード表示 パスワード非表示

ID

パスワード

パスワードは申請者の責任において管理していただきますのでよろしくお願い致します。
[ID・パスワードを紛失した場合はこちら](#)

ログイン

③「大阪府 電子申請ログイン」画面から、電子入札用ICカードによるログインまたは、ID・パスワードによるログインを行います。

※ログインの操作については、第1章 共通操作を参照してください。

大阪府 電子調達システム

大阪府 測量・建設コンサルタント等業務 基本情報変更届

【ご注意】

- ◆ 入力時間延長について
入力画面のまま40分を経過すると自動的に接続が切れますので、正常に申請を行うことが出来ません。
入力画面左上の「時間延長」ボタンを押すことにより、40分間の入力時間の延長が可能です。
- ◆ 外字(ガイジ)の入力方法および外字(ガイジ)届の提出について
入力内容に外字(ガイジ)がある場合は、入力欄右側の「当て字」のチェックを行い、当て字を用いて項目の入力を行ってください。
当て字で入力を行った場合は、「外字(ガイジ)届」に外字(ガイジ)を手書きし、他の提出書類と一緒に郵送して下さい。
番号・氏名の欄がカタカナとなっている場合は、適切な当て字に変更し、当て字欄のチェックを行ってください。
※「高」「崎」「吉」などの文字は外字(ガイジ)に含まれます。
- ◆ 全角マイナースペースは登録できない為、申請時に全角ハイフン「-」に置き換えを行っています。
フリガナでは更に全角長音「ー」に置き換えを行っています。

外字とは 外字届

⑤ ここをクリックして「入札に参加する者に必要な資格要件」を必ず読んでください！

私は、大阪府で発注される測量・建設コンサルタント等業務競争入札に参加したいので、上記の入札参加資格要件を知り、入札参加資格審査の申請をします。
本申請及び関係書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約するとともに、記載事項に変更が生じたときは、直ちにその旨を届出いたします。
なお、本申請及び関係書類並びに審査内容について、関係法令等の規定によりその全部又は一部を公開されても、何ら異議の申立てをいたしません。
また、地方自治法附行令第177条第1項各号の規定に該当した場合は、入札参加資格の取消し及び入札に参加することを停止される、何ら異議の申立てをいたしません。

⑥ 同意する 同意しない

④ログイン後、「大阪府測量・建設コンサルタント等業務 基本情報変更届」画面が表示されます。

⑤「入札に参加する者に必要な資格要件」をクリックし、入札参加資格要件を確認します。

⑥同意するを選択します。

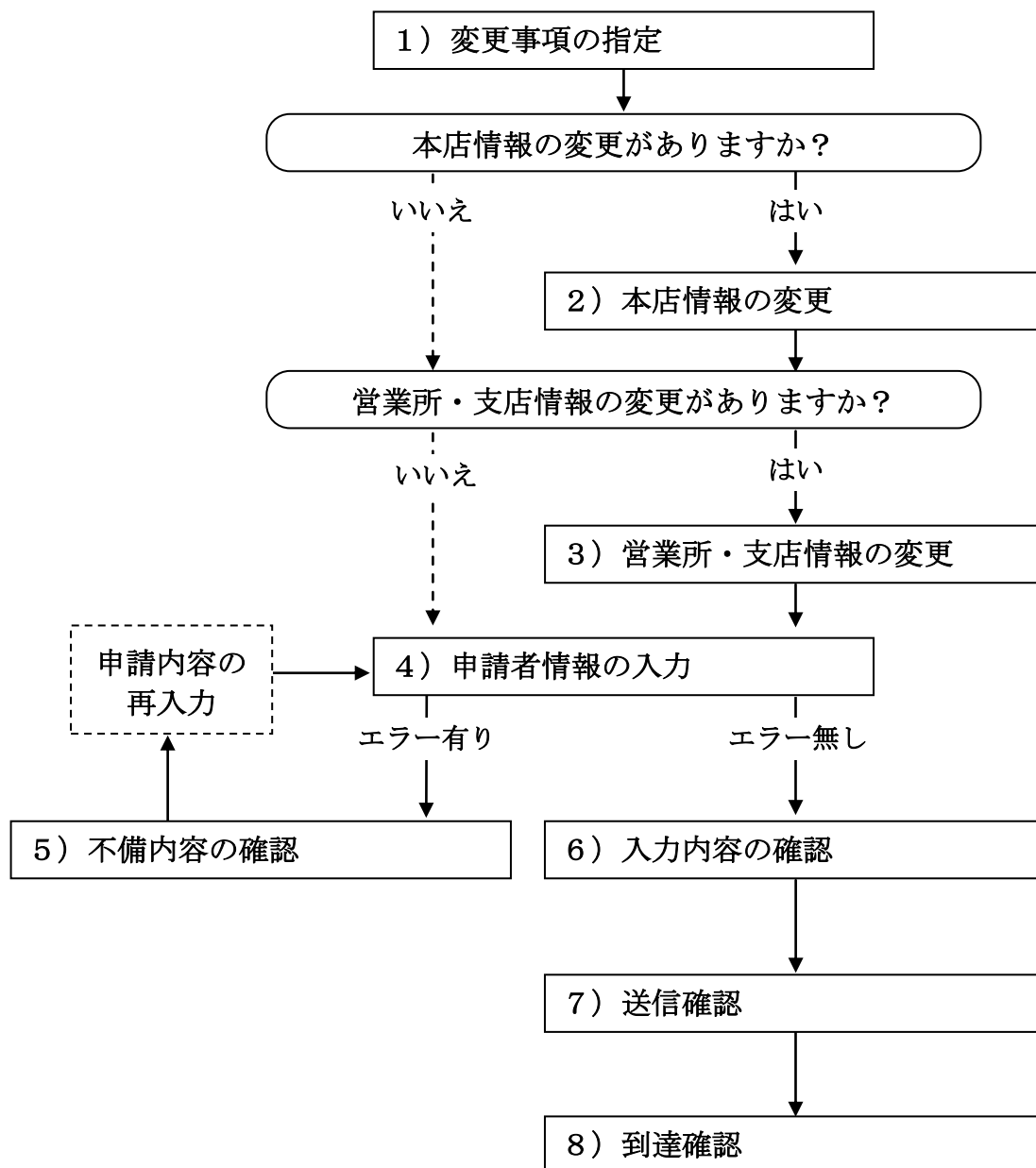


入力時間延長について

入力時間が40分を経過すると、自動的に接続が切れてしまい正常に申請を行うことができません。

申請に40分以上かかることが予想される場合は、画面左上の「時間延長」をクリックして40分間の時間延長を行ってください。(何度でも時間延長は可能です)

処理の流れ



1) 変更事項の指定

画面左の「変更事項」をクリックするか、画面右のスクロールバーで下にスクロールして、「変更事項」の入力画面を表示します。

①本店情報に変更がある場合は、変更年月日を入力し、変更する項目にチェックを入れます。

入力後、画面左の「本店情報変更」をクリックします。

→→ 2) 本店情報の変更へ

②営業所・支店情報に変更がある場合は、変更年月日を入力し、変更する項目にチェックを入れます。入力後、画面左の「営業所・支店情報変更」をクリックします。

→→ 3) 営業所・支店情報の変更へ

2) 本店情報の変更

大阪府		本店情報変更	
<p>時間延長</p> <p>変更事項</p> <p>本店情報変更</p> <p>営業所・支店情報変更</p> <p>申請者情報</p> <p>ページ先へ</p>		大阪府 電子調達システム	
契約先情報		【変更前】	本店契約
		【変更後】	<input type="radio"/> 本店契約 <input type="radio"/> 営業所・支店契約
商号または名称	漢字	【変更前】	大阪城設計(株) ↓「(株)○○○」の場合は、こちらで入力してください
		【変更後】	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 当て字 全角, 50文字以内
	フリガナ	【変更前】	オオサカジョウセツケイ
		【変更後】	注) 商号の前(後)につく「株式会社」等のフリガナは省略してください <input type="text"/> 全角カナ, 50文字以内
資本金		【変更前】	10000 千円
		【変更後】	<input type="text"/> 千円 (半角数字, カンマ抜き12桁以内)
代表者	役職名	【変更前】	代表取締役
		【変更後】	<input type="text"/> 全角, 15文字以内
	氏名	【変更前】	大阪城 太郎
		【変更後】	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 当て字 全角, 30文字以内
	フリガナ	【変更前】	オオサカジョウ タロウ
		【変更後】	<input type="text"/> 全角カナ, 30文字以内
本店所在地	郵便番号	【変更前】	〒999-9999
		【変更後】	注) 郵便番号を入力後、「住所検索」ボタンを押してください ただし、ビルの郵便番号は入力しないでください 〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/> (半角数字)
	都道府県	【変更前】	大阪府
		【変更後】	<input type="text"/> <input type="button" value="←クリア"/>
	市区町村	【変更前】	大阪市中央区
	【変更後】	<input type="text"/> <input type="button" value="←クリア"/>	
	それ以降	【変更前】	大手前〇丁目〇-〇
	【変更後】	例) 大手前2丁目1の22 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 当て字 全角, 50文字以内	
	マンション・ビル名等	【変更前】	おおさかビル
	【変更後】	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 当て字 全角, 20文字以内	
本店電話番号		【変更前】	00-0000-0000
		【変更後】	例) 06-6941-0351 <input type="text"/> (半角英数, 14文字以内)
本店FAX番号		【変更前】	00-0000-0000
		【変更後】	例) 06-6941-0351 <input type="text"/> (半角英数, 14文字以内)
本店メールアドレス		【変更前】	osakajyoutarou@osakajyokensetsu.jp
		【変更後】	<input type="text"/> (半角英数, 100文字以内)
		【確認用】	注) 本店メールアドレス【確認用】については、誤入力を避けるため、コピー・貼り付けができないようになっています。再度、入力してください。 <input type="text"/> (半角英数, 100文字以内)
登記簿上所在地		【変更前】	
		【変更後】	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 当て字 全角, 50文字以内

変更が必要な項目の【変更後】欄に、変更内容を入力します。

⚠ 氏名・フリガナの入力について

代表者の氏名とフリガナを入力する際には、姓と名の間には必ず1文字分の空白を入力してください。

⚠ 当て字について（外字の運用）

外字とは「JIS第1水準または第2水準以外の文字」です。
代表的な外字の例として、以下のようなものがあります。

「高」「崎」「吉」

外字については、本システム上で取り扱えません。

外字を含んだ名称等を申請する場合は、次の操作等が必要となります。

- ① 当て字による項目入力
- ② 入力欄右横の**当て字**にチェックを入れ、他の申請内容入力後、申請の送信
- ③ 申請の送信後ただちに外字届を作成し、他の提出書類と一緒に郵送

※外字届は、画面上部の【**ご注意**】欄の**外字届**をクリックし、表示・印刷します。
なお、全角マイナス「－」は登録できない為、申請時に全角ハイフン「-」に置き換えを行っています。フリガナではさらに全角長音「ー」に置き換えを行っています。

※これまでのシステムで外字を用いて申請していた名称、所在地、氏名等はカタカナに変換されていますので、【**変更後**】欄に適切な当て字で変更入力し、入力欄右横の**当て字**をチェックして、画面上部の**外字届**をクリックし外字届を作成・郵送してください。

⚠ 住所検索ボタン

本店所在地の郵便番号を入力後、**▼住所検索**をクリックすると、「住所検索結果選択」画面が表示されます。

下の検索結果の中から該当する住所の欄にチェックし、「決定」ボタンを押してください。
該当する住所がない場合は申請できません。「閉じる」ボタンを押して申請入力画面へ戻り、「都道府県欄」の横の「クリア」ボタンを押して、正しい郵便番号を入力してください。

郵便番号 (1件)	
選択	住所
<input checked="" type="checkbox"/>	大阪府門真市

検索結果の一覧の中から該当する住所を選択し**確認**をクリックすると、本店所在地欄に選択結果が表示されます。

該当する住所が一覧に無い場合は、**キャンセル**をクリックして本店情報変更に戻り、郵便番号の修正を行ってください。

本店情報の変更内容を入力後、次のいずれかの操作を行います。

- ◆営業所・支店情報を変更する場合は、画面左の「**営業所・支店情報変更**」をクリックします。
→→3) 営業所・支店情報の変更へ
- ◆その他の変更が無い場合は、画面左の「**申請者情報**」をクリックします。
→→4) 申請者情報の入力へ

3) 営業所・支店情報の変更

大阪府		大阪府 電子調達システム	
<p>時間延長</p> <ul style="list-style-type: none"> 変更事項 本店情報変更 営業所・支店情報変更 申請者情報 ページ先へ 			
営業所・支店情報変更			
営業所・支店名称	漢字	【変更前】	
		【変更後】	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 当て字 <small>(全角, 50文字以内)</small>
	フリガナ	【変更前】	
		【変更後】	<input type="text"/> <small>(全角カナ, 50文字以内)</small>
代理人	役職名	【変更前】	
		【変更後】	<input type="text"/> <small>(全角, 15文字以内)</small>
	氏名	【変更前】	
		【変更後】	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 当て字 <small>(全角, 30文字以内)</small>
	フリガナ	【変更前】	
		【変更後】	<input type="text"/> <small>(全角カナ, 30文字以内)</small>
営業所・支店所在地	郵便番号	【変更前】	
		【変更後】	注) 郵便番号を入力後、「住所検索」ボタンを押してください ただし、ビルの郵便番号は入力しないでください 〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> <small>(半角数字)</small> <input type="button" value="住所検索"/>
	都道府県	【---】	大阪府
	市区町村	【変更前】	
		【変更後】	<input type="text"/> <input type="button" value="←クリア"/>
それ以降	【変更前】		
		【変更後】	例) 大手前2丁目1の22 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 当て字 <small>(全角, 50文字以内)</small>
マンション・ビル名等	【変更前】		
		【変更後】	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 当て字 <small>(全角, 20文字以内)</small>
営業所・支店電話番号	【変更前】		
	【変更後】	例) 06-6941-0351 <input type="text"/> <small>(半角英数, 14文字以内)</small>	
営業所・支店FAX番号	【変更前】		
	【変更後】	例) 06-6941-0351 <input type="text"/> <small>(半角英数, 14文字以内)</small>	
営業所・支店メールアドレス	【変更前】		
	【変更後】	<input type="text"/> <small>(半角数字, 100文字以内)</small>	
	【確認用】	<input type="text"/> <small>(半角数字, 100文字以内)</small>	注) 営業所・支店メールアドレス【確認用】については、誤入力を避けるため、コピー・貼り付けができないようにしています。再度、入力をしてください

▼ 申請とリやめ

変更が必要な項目の【変更後】欄に、変更内容を入力します。

◆ 氏名・フリガナの入力について

代理人の氏名とフリガナを入力する際には、姓と名の間には必ず1文字分の空白を入力してください。

◆ 当て字について（外字の運用）

外字とは「JIS第1水準または第2水準以外の文字」です。
代表的な外字の例として、以下のようなものがあります。

「高」「崎」「吉」

外字については、本システム上で取り扱えません。

外字を含んだ名称等を申請する場合は、次の操作等が必要となります。

- ① 当て字による項目入力
- ② 入力欄右横の当て字にチェックを入れ、他の申請内容入力後、申請の送信
- ③ 申請の送信後ただちに外字届を作成し、他の提出書類と一緒に郵送

※外字届は、画面上部の【ご注意】欄の**外字届**をクリックし、表示・印刷します。

なお、全角マイナス「-」は登録できない為、申請時に全角ハイフン「-」に置き換えを行っています。フリガナではさらに全角長音「ー」に置き換えを行っています。

※これまでのシステムで外字を用いて申請していた名称、所在地、氏名等はカタカナに変換されていますので、【変更後】欄に適切な当て字で変更入力し、入力欄右横の当て字をチェックして、画面上部の**外字届**をクリックし外字届を作成・郵送してください。

◆ 住所検索ボタン

営業所・支店所在地の郵便番号を入力後、**▼住所検索**をクリックすると、「住所検索結果選択」画面が表示されます。

下の検索結果の中から該当する住所の欄にチェックし、「決定」ボタンを押してください。
該当する住所がない場合は申請できません。「閉じる」ボタンを押して申請入力画面へ戻り、「都道府県欄」の横の「クリア」ボタンを押して、正しい郵便番号を入力してください。

郵便番号 (1件)	
選択	住所
<input checked="" type="checkbox"/>	大阪府門真市

検索結果の一覧の中から該当する住所を選択し**確認**をクリックすると、**営業所・支店所在地**欄に選択結果が表示されます。

該当する住所が一覧に無い場合は、**キャンセル**をクリックして**営業所・支店情報変更**に戻り、**郵便番号**の修正を行ってください。

営業所・支店情報の変更内容を入力後、次のいずれかの操作を行います。

◆ その他の変更が無い場合は、画面左の**申請者情報**をクリックします。

→→ 4) 申請者情報の入力へ

4) 申請者情報の入力

大阪府 電子調達システム

時間延長

変更事項
本店情報変更
営業所・支店情報変更
申請者情報
ページ家へ

申請者情報

■ 今回の申請で申請内容を入力する方の所属・部署（申請業務を代行される場合など〔例：行政書士等〕は代行される方の所属）、氏名を漢字で入力し、フリガナも入力してください。

所属・部署：
(全角, 50文字以内)

連絡先電話番号：
(半角英数, 15文字以内) 例) 06-6941-0351

氏名・漢字：
(全角, 50文字以内)

氏名・フリガナ：
(全角カナ, 50文字以内)

■ 入札参加資格申請審査結果の送付先メールアドレスを入力してください。
※ 今回の申請のみを対象としたメールアドレス

電子申請用メールアドレス：
(半角英数, 100文字以内)
注) 電子申請用メールアドレス(確認用)については、誤入力为了避免のため、コピー・貼り付けができないようにしています。再度、入力をしてください

電子申請用メールアドレス(確認用)：
(半角英数, 100文字以内)

次へ

申請とりやめ

今回の申請で申請内容を入力した人の情報を入力します。

⚠ 氏名の入力について

氏名・漢字と氏名・フリガナを入力する際には、姓と名の間に必ず1文字分の空白を入力してください。

⚠ 電子申請用メールアドレスについて

電子申請用メールアドレスで指定したアドレスは、受付結果通知や入札参加資格申請審査結果等の電子申請の状態遷移を通知するメールの送付先となります。

※電子申請用メールアドレスは、この後変更ができませんので、入力間違いの無いよう注意してください。

※電子申請用メールアドレス(確認用)については、誤入力为了避免のため、コピー・貼り付けができないようにしています。再度、入力をしてください。

入力後、次のいずれかの操作を行います。

◆申請内容を送信する場合は、画面下の「次へ」をクリックします。

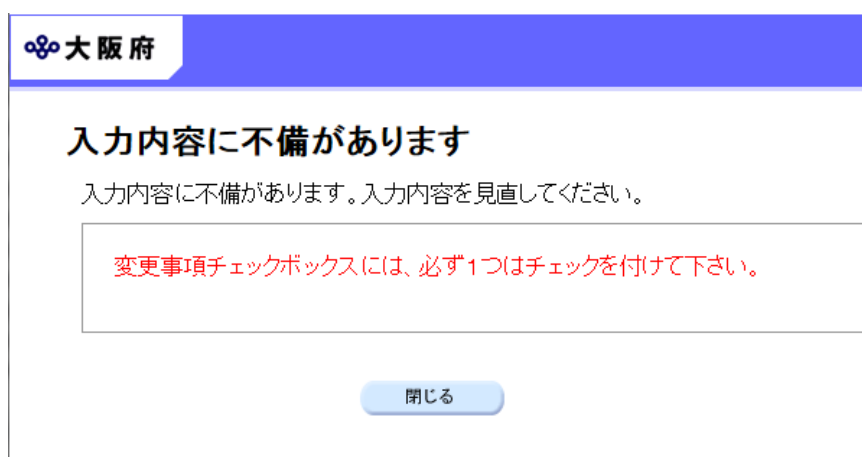
- ・入力内容に不備が有る場合→→5) 不備内容の確認へ
- ・入力内容に不備が無い場合→→6) 入力内容の確認へ

◆再度変更内容を入力する場合は、画面左のボタンの中から変更が必要な項目のボタンをクリックし、各変更入力の操作に戻ります。

⚠ 申請とりやめボタン

画面左下の「申請とりやめ」をクリックすると、入力した情報をすべて取り消し、「大阪府 電子申請システム」画面に戻ります。

5) 不備内容の確認



大阪府

入力内容に不備があります

入力内容に不備があります。入力内容を見直してください。

変更事項チェックボックスには、必ず1つはチェックを付けて下さい。

閉じる

入力した内容に不備があった場合はエラーとなり、上図のような画面が表示されます。表示された不備内容を確認後、**閉じる**をクリックし、「大阪府測量・建設コンサルタント等業務基本情報変更届」画面で入力内容の見直し・再入力を行ってください。

6) 入力内容の確認

大阪府 電子調達システム

大阪府測量・建設コンサルタント等業務 基本情報変更届

－ 入力内容の確認 －

これまでに入力された内容を表示しています。
内容に間違いがないことを確認して、「次へ」ボタンを押してください。
間違いがあれば「戻る」ボタンを押してから修正してやり直して下さい。

業者番号	9999999
------	---------

本店情報変更

変更年月日	西暦 2013年 8月 9日	
契約先情報	【変更前】 本店契約	
	【変更後】	
商号または名称	漢字	【変更前】 大阪城計測(株)
		【変更後】
	フリガナ	【変更前】 オオサカジョウケイノク
		【変更後】

(途中画面省略)

申請者情報

所属・部署	営業部
連絡先電話番号	00-0000-0000
氏名・漢字	大阪城 次郎
氏名・フリガナ	オオサカジョウ ジロウ
電子申請用メールアドレス	osaka.jyoutarou@osaka.jyoutenkensetsu.jp

戻る 次へ

「大阪府測量・建設コンサルタント等業務 基本情報変更届」画面で入力した情報の確認を行います。

確認後、画面左の「ページ末へ」をクリックするか画面右のスクロールバーを使って、画面最下部を表示し、次のいずれかの操作を行います。

◆入力内容を送信する場合は、画面下の「次へ」をクリックします。

→→ 7) 送信確認へ

◆入力内容を修正する場合は、画面下の「戻る」をクリックします。

→→ 1) 変更事項の指定 等へ

7) 送信確認

送信確認

ただいま入力された申請書データを送信して、申請処理を行います。
入力内容を確認する場合は、下線部分をクリックしてください。

送信します、よろしいですか？

様式名 測量・建設コンサルタント等業務競争入札参加資格 業者基本情報変更届

戻る
送信

◆申請を送信する場合は、**送信**をクリックします。

→→ 8) 到達確認へ

◆送信をキャンセルする場合は、**戻る**をクリックします。

→→ 6) 入力内容の確認へ

◆送信前に申請内容を確認する場合は、**測量・建設コンサル 競争入札参加資格【業者基本情報変更届】**をクリックします。クリックすると、「**測量・建設コンサル 競争入札参加資格【業者基本情報変更届】**」画面が表示されます。

表示内容を印刷する場合は、画面下の**印刷**をクリックします。

「**測量・建設コンサル 競争入札参加資格【業者基本情報変更届】**」画面を閉じる場合は、画面下の**閉じる**をクリックします。

測量・建設コンサル 競争入札参加資格【業者基本情報変更届】	
業者番号	9999999
変更事項	
本店情報	営業所・支店情報
変更年月日 西暦 2000 年 01 月 01 日	変更年月日 西暦 年 月 日
<input type="checkbox"/> 契約先情報	<input type="checkbox"/> 営業所・支店名称
<input type="checkbox"/> 商号または名称	<input type="checkbox"/> 代理人
<input type="checkbox"/> 資本金	<input type="checkbox"/> 営業所所在地
<input type="checkbox"/> 代表者	<input type="checkbox"/> 営業所電話番号
<input type="checkbox"/> 本店所在地	<input type="checkbox"/> 営業所FAX番号
<input checked="" type="checkbox"/> 本店電話番号	<input type="checkbox"/> 営業所メールアドレス
<input type="checkbox"/> 本店FAX番号	
<input type="checkbox"/> 本店メールアドレス	
<input type="checkbox"/> 登記簿上所在地	

(途中画面省略)

申請者情報	
所属・部署	営業部
連絡先電話番号	00-0000-0000
氏名・フリガナ	オオサカジョウ ジロウ
氏名・漢字	大阪城 次郎
電子申請用メールアドレス	shinsei@oosaka.jousokuryou.co.jp

印刷
閉じる

8) 到達確認

データ送信完了

到達確認通知

手続名称: 測量・建設コンサル 競争入札参加資格【業者基本情報変更届】
 申請者名: (株)大阪城計測 営業部 大阪城 次郎
 到達番号: 2018040300012
 問合せ番号: *****
 取扱状況: 到達
 到達日時: 2018年04月03日 01時10分00秒

送信を完了しました。
 上記「ID」、「パスワード」等はこの後にも必要となります。
 本画面を後から印刷することはできません。
 「印刷」ボタンにより印刷するか、メモに取るなど、必ず控えるようにして下さい。

郵送書類一覧を確認して、速やかに送付してください。

[郵送書類一覧のダウンロードはこちら\(別ウィンドウが開きます\)](#)

★電子入札情報メールサービス★
 大阪府総務部契約局のホームページに新しく掲載された電子入札案件情報を、ご登録いただいたメールアドレスに配信するサービスを無料で利用できます！
[こちらから登録をしてください。](#)

印刷 終了

データの送信が完了すると、**到達確認通知**が表示されます。

内容を確認し、画面下の**印刷**をクリックして印刷を行います。

印刷処理後、**終了**がクリック可能となりますので、**終了**をクリックして「大阪府 電子申請システム」画面に戻ります。

⚠ 到達確認通知内容の控え

到達確認通知の到達番号と問い合わせ番号は、この後の取扱状況を照会する時などに必須となりますので、内容を確認の上**印刷**をクリックして印刷するかメモを取るなどして、必ず控えをとるようにしてください。

⚠ 送信完了後の処理の流れ

データ送信完了後、大阪府において送信されたデータに基づいて申請の受付確定処理が行われます。郵送書類が必要な場合は、書類の到着後に受付確定処理が行われます。

受付確定処理が終われば、申請者情報で指定した電子申請用メールアドレスに通知が届きます。なお現在の処理状況は、「申請取扱状況確認」画面で確認できます。

※「申請取扱状況確認」画面については、第3章 1. 状況確認を参照してください。