

事業計画書

目次

①	公園の設置目的及び管理運営方針	2
②	平等利用の考え方	2
③	文化・観光拠点形成・発信の取組み	3
④	自然文化園・日本庭園の利活用等、博覧会の遺産（レガシー）の利活用 及び自然環境を活かした取組み	4
⑤	運動施設の利活用等の取組み	6
⑥	園内移動手段の確保	6
⑦	サービス向上等に関連した各種取組みの推進	7
⑧	植物管理の手法等	8
⑨	利用者の安全確保等の対策	9
⑩	点検・補修・修繕	10
⑪	園内清掃	10
⑫	法令順守	11
⑬	危機管理体制	11
⑭	収支計画と管理計画の整合、収支計画及び管理計画の適格性、 実現可能性	12
⑮	管理運営体制や人員配置の適格性	12
⑯	提案事業者の財務状況	12
⑰	管理運営経費の提案価格	13
⑱	指定管理者による投資額	14
⑲	府・公益事業への協力等	14
⑳	就職困難層への雇用・就労支援	15
㉑	障がい者の実雇用率	16
㉒	知的障がい者の清掃現場等就業状況	17
㉓	府民、NPOとの協働等	18
㉔	環境問題への取組み	18

事業計画書

- 「大阪府立万国博覧会記念公園指定管理者募集要項」（以下「募集要項」）、「大阪府立万国博覧会記念公園管理マニュアル」（以下「管理マニュアル」）、「大阪府立万国博覧会記念公園維持管理水準書」（以下「管理水準書」）、「大阪府立万国博覧会記念公園設計・整備に関する水準書」等を十分にご理解いただいた上で作成してください。
- 大阪府が求める管理レベル（管理マニュアルや管理水準書に記載している管理水準）に達していないと評価される提案や、実現可能性がないと評価される提案などについては、選定されない場合があります。（募集要項 p 21 「8. 提案及び申請にあたっての留意事項」及び p 25 「9. 指定管理者の選定」参照。）
（「府の指導に基づき適正に管理します。花壇は丁寧に管理し、華やかな花壇になるようにします。」など、記述があいまいで具体的でない場合も同様です。）
- 管理マニュアルに定める考え方と異なる提案をする場合や、府立万博公園における現行の禁止行為等に関し、これと異なる考え方に基づく提案を行う場合など、募集要項 p 21 「8. 提案及び申請にあたっての留意事項」に示す留意事項を十分確認のうえ記載してください。
- 記載内容については、管理マニュアルに示す現行の取組みと同等以上の利用促進を図ることが分かるように記載してください。また、実施を予定する提案と、実現に向け検討していく提案との違いが分かるように具体的に記載してください。（同等以上であることが分からない場合や、記述が具体的でない場合は、評価できない場合があります。）
- 自主事業として行う事業については、「自主事業として実施」と明確に記載してください。
- 「自主事業」及び「指定管理者による投資」については、項目③～⑦の中でご提案いただくことが可能ですが、当該事業や投資の主目的に応じて記載してください。
- 作成は、設問ごとに提案してください。なお、体裁は自由ですが、記載されている設問内容は残してください。

(1) 施設の設置目的及び管理運営方針

設問① 公園の設置目的及び管理運営方針

【公園全体の管理運営について、総論として記載いただく項目です。】

- (1) 公園の管理運営方針や万博記念公園の特性を踏まえ、府立万博公園全体を管理運営していく上での考え方（応募者が考える運営や維持管理の理念・方針）を記載してください。あわせて、管理運営に係る新たな視点に基づく取組方針や、特に重点を置く取組方針などを記載してください。
- (2) 毎年度の決算時の収支において、当初の想定以上の収益があった場合の公園への還元の方考え方について記載してください（項目⑱の投資とは異なります）。

(記入欄)

(1)

(2)

(2) 平等利用の考え方とその方策

設問② 平等利用の考え方

【平等利用の確保等について記載いただく項目です。】

- (1) 公の施設という観点から、平等利用の確保について、基本的な考え方や具体的な対応方法を記載してください。
- (2) また、高齢者や障がい者、外国人等に対する利用援助の方針や、料金の減免等について記載してください。

(記入欄)

(1)

(2)

- (3) 公園エリアの賑わいづくり・観光拠点化に向けた方策
- (4) 施設の管理運営の適格性、サービス向上及び活性化の方策
- (5) 安全・安心・快適な利用の確保

設問③ 文化・観光拠点形成・発信の取組み

【「大阪都市魅力創造戦略 2020」で掲げる目標に資する事業の展開について記載いただく項目です。】

○万博記念公園の魅力創出については、「大阪都市魅力創造戦略 2020」の重点取組「世界第一級の文化・観光拠点形成・発信」の中に位置づけています。国内外から多数の観光客が訪れる文化・観光拠点となるような事業の展開について、次の(ア)～(ウ)の視点を踏まえ、文化・観光拠点形成に係る戦略（実施する事業の考え方・手法等）や実現性（段階的にどのような取組みを進めるか等）、自主事業の展開、指定管理者による投資及びこれをどのように活かしていくか、について具体的に記載してください。

- (ア) 観光客の増、とりわけインバウンドを増やすための効果的な投資や、観光拠点形成に向けた集客性が高く継続性のある事業の定着に関する視点。
- (イ) 文化・芸術活動を行う場としての利活用の視点。
- (ウ) 多数の方が訪れる観光拠点とするための広報戦略についての視点。

(記入欄)

設問④ 自然文化園・日本庭園の利活用等、博覧会の遺産（レガシー）の利活用及び自然環境を活かした取組み

【自然文化園及び日本庭園、この中にある主要な施設について記載いただく項目です。】

- (1) 自然文化園及び日本庭園についての運営管理、維持管理及び施設の本来機能を活かした利活用に関する考え方を記載してください。
- (2) 次に掲げる4施設(ア)～(エ)に関し、(a)及び(b)の項目について、施設ごと・項目ごとに記載してください。
- (ア)太陽の塔、(イ)EXPO' 70 パビリオン、(ウ)日本庭園（茶室を含む）、
(エ)自然文化園の森（自然観察学習館を含む）
- (a) 博覧会当時のレガシーが現存することや貴重な緑空間があること、博覧会の跡地に整備されたメモリアルな公園であることを踏まえつつ、どのように運営を行うか（運営方針と運営上の留意点）、また、どのように利活用していくのか、具体的に記載してください。
- (b) 博覧会当時の施設が多く残る当公園の特性や施設の長寿命化の考え方を踏まえ、どのような維持管理を行うか、その維持管理方針と維持管理上の留意点を具体的に記載してください。
- (3) 自然文化園及び日本庭園において実施する「指定管理業務イベント」について、その実施計画（実施期間の目安や内容等）について具体的に記載してください。また、自然文化園及び日本庭園において実施する自主事業について、具体的に記載してください。
- (4) 2020年に日本万国博覧会50周年を迎え、大阪府として記念事業を行う予定ですが、これにあわせ自主事業として実施するイベント等の計画があれば記載してください。
- (5) 利用者サービスの向上や賑わいづくり、文化振興の観点を踏まえ、自然文化園や日本庭園において計画する投資があれば、その内容を具体的に記載するとともに、これをどのように活かしていくのか記載してください。

(記入欄)

(1)

(2)

(ア) 太陽の塔

(a)

(b)

(イ) EXPO' 70 パビリオン

(a)

(b)

(ウ) 日本庭園（茶室を含む）

(a)

(b)

(エ) 自然文化園の森（自然観察学習館を含む）

(a)

(b)

(3)

(4)

(5)

設問⑤ 運動施設の利活用等の取組み

【運動施設について記載いただく項目です。】

運動施設の運営管理、維持管理及び施設の本来機能を活かした利活用に関し、次の(1)～(4)について記載してください。

- (1) 万博記念競技場について、どのように運営を行うか（運営方針と運営上の留意点）、また、どのように利活用していくか、自主事業も含め、具体的に記載してください。
- (2) 運動施設（万博記念競技場を含む。）の営業時間帯や受付など運営の方法、及びグラウンドの勾配管理など維持管理の手法と頻度について、具体的に記載してください。
- (3) 運動施設の利用促進や自主事業について具体的に記載してください。（万博記念競技場については(1)で記載してください。）
- (4) 利用者サービスの向上や施設の活性化、スポーツ振興の観点を踏まえ、運動施設やその周辺エリア（スポーツ地区）において指定管理者として行う投資があれば、その内容を具体的に記載するとともに、それをどのように活かしていくのか記載してください。

(記入欄)

(1)

(2)

(3)

(4)

設問⑥ 園内移動手段の確保

【園内移動手段について記載いただく項目です。】

サービス向上や快適性確保の観点を踏まえ、利用者が広大な敷地を快適に移動できる手段をどのように確保するか、料金設定も含め、具体的に記載してください。

(記入欄)

設問⑦ サービス向上等に関連した各種取組みの推進

【サービス向上に関連した各種取組みの推進や課題対応について記載いただく項目です。】

次の(1)～(5)について、具体的に記載してください。

- (1) 新しい技術を活用した利用者サービスの向上について記載してください。
- (2) 平日や閑散期の賑わいづくりの考え方や方策について記載してください。
- (3) 有料施設の料金設定（複数施設を利用する利用者への割引料金やサービス提供等を含む。）について記載してください。
- (4) 市立吹田サッカースタジアムやEXPOCITYなどの周辺施設との連携した取組みについて記載してください。
- (5) 繁忙期や大規模イベント等が重なったとき（サッカーJリーグ開催時を含む）の交通対策等（外周道路の渋滞対策、駐車場の円滑な運用、各ゲートでの円滑な入場等、安全管理等）について、記載してください。

(記入欄)

(1)

(2)

(3)

(4)

(5)

設問⑧ 植物管理の手法等

【植物管理や生物多様性について記載いただく項目です。】

植物管理の手法及び生物多様性の確保に関し、次の(1)及び(2)について具体的に記載してください。

(1) 植物管理を通じた景観づくりの方法に関し、次の4項目(ア)～(エ)について記載してください。(大阪府が引き続き行う業務としてお示したのものについては、記載は不要です。)

(ア) 公園植栽の主な特徴及び主要植物の特性や役割などを踏まえ、どのような景観づくりを行うか、また剪定や間伐の方法など樹木および樹林地管理の方法。

(イ) 除草および芝刈りを行う時期についての考え方、苦情を受けた場合の対応、花壇の管理業務内容と植付け株数および頻度、配植の考え方。

(ウ) 病害虫防除の方法、施肥の方法。

(エ) シーズンに応じた植物管理など、公園の魅力増進につながる方策。

(2) 維持管理を通じた生物多様性向上の考え方と手法について記載してください。また、自然文化園の森の育成に関する取組みについて理解を深め、生物多様性を豊かにすることの大切さを緑に触れるなかで楽しみながら学ぶなど、万博記念公園の自然を人々が楽しみ理解することをいかに実現するかについて、考え方や手法について記載してください。(自然観察学習館の利活用については、設問④中で記載していただきますので、ここでの記載は不要です。)

(記入欄)

(1)

(ア)

(イ)

(ウ)

(エ)

(2)

設問⑨ 利用者の安全確保等の対策

【公園利用者の安全・安心な利用について記載いただく項目です。】

(1) 安全・安心な公園利用を確保するため、次の(ア)～(キ)についての基本的な考え方と具体的な手法を記載してください。

- (ア) 事件・事故・苦情等の未然防止対策
- (イ) 巡視の体制と頻度・巡視項目
- (ウ) 瑕疵の早期発見
- (エ) 夜間の防犯対策
- (オ) 衛生管理
- (カ) 生活用通路（駅周辺、南側ゾーン）の防犯対策
- (キ) 危険動物（スズメバチやセアカゴケグモなど）への対策

(2) 公園でのトラブル（事故・事件等）や苦情が発生した場合の対応方法（初期対応を含む。）、今後の管理への反映について、考え方と具体的な手法について記載してください。

(記入欄)

(1)

- (ア)
- (イ)
- (ウ)
- (エ)
- (オ)
- (カ)
- (キ)

(2)

設問⑩ 点検・補修・修繕

【公園施設の点検・補修・修繕について記載いただく項目です。】

遊具や電気・消防・機械設備、橋梁、建築物その他公園施設について、日常の維持管理の考え方や留意点、点検の方法と頻度、不具合や事故が生じた場合の対応、府との役割分担を踏まえた補修・修繕の手法や頻度について、具体的に記載してください。

(記入欄)

設問⑪ 園内清掃

【園内清掃について記載いただく項目です。】

- (1) 公園の景観や利用者の安全性、快適性の確保の観点から、清掃に対する取組方針を記載してください。
- (2) 園内清掃、便所清掃、不法投棄物の処理、排水管や側溝の清掃、建築物の清掃について、その手法と時期・頻度について具体的に記載してください。
- (3) 清掃に関し、イベント開催時や台風時等における臨機の対応について具体的に記載してください。

(記入欄)

(1)

(2)

(3)

設問⑫ 法令順守

【法令順守について確認する項目です。】

関係法令を遵守するとともに、募集要項や管理マニュアル、管理水準書等に記載している内容と同等以上の管理運営を行っていただく必要があります。これに関してご承諾いただいている場合は、「関係法令を遵守するとともに、募集要項その他資料に記載している内容と同等以上の管理運営を行う。」と記載してください。

(記入欄)

設問⑬ 危機管理体制

【異常気象等の対応について記載いただく項目です。】

異常気象等の際の対応に関し、次の(1)～(3)について具体的に記載してください。

- (1) 地震が発生した場合の参集体制（参集方針含む）・管理体制・実施業務の内容及び府への協力方針

- (2) 異常気象の際の参集体制（参集方針含む）・管理体制・実施業務の内容及び府への協力方針

- (3) 日ごろから行う訓練・研修・点検の内容

(記入欄)

(1)

(2)

(3)

(6) 収支計画等の内容、適格性、実現可能性

設問⑭ 収支計画と管理計画の整合、収支計画及び管理計画の適格性、実現可能性

【収支計画等について記載いただく項目です。】

提案価格の算出に際しての経費削減方策、収支計画及び管理計画の概要を記載してください。(管理計画：経費削減、提案した収支のもとで、管理運営体制も含め、どのように管理運営できるのかを記載頂くもの。なお、収支計画書と管理体制計画書は整合がとれたものとする事。)

(記入欄)

(7) 安定的な運営が可能となる人的能力

設問⑮ 管理運営体制や人員配置の適格性

【安定的な管理運営のため、人員配置等について記載いただく項目です。】

管理運営を行うための体制や有資格者の配置等に関し、別紙様式第4号1「管理体制計画書」に記載してください。

(記入欄)

別紙様式第4号1のとおり。

(8) 安定的な運営が可能となる財政的基盤

設問⑯ 提案事業者の財務状況

【安定的な管理運営のため、財務状況について記載いただく項目です。】

別紙様式第5号「財務状況の概要」および募集要項に示す必要書類を提出してください。

(記入欄)

別紙様式第5号及び募集要項に示す書類(〇〇〇〇)のとおり。

※上記「〇〇〇〇」には、募集要項p18⑤(カ)で示す提出書類を記載してください。

(9) 管理運営に係る経費及び指定管理者による投資

設問⑰ 管理運営経費の提案価格

【委託料の縮減額について記載いただく項目です。】

提案価格とその根拠となる考え方（提案価格算出の内訳）について記載してください。
（様式第3号1「収支計画書」の各年度欄の合計欄と同じ金額であること。）

※別紙10「参考価格」の中で示す大阪府から支払う管理委託料に対する、委託料縮減額を記載いただくものです。

（括弧内には、大阪府から指定管理者に支払うこととなる管理委託料の額を記載。なお、大阪府から管理委託料を求めない場合は委託料0円、指定管理者から大阪府に納付金がある場合は管理委託料をマイナス表記してください。）

(記入欄)

○委託料縮減額

平成30年度	千円	= (管理委託料	千円)
平成31年度	千円	= (管理委託料	千円)
平成32年度	千円	= (管理委託料	千円)
平成33年度	千円	= (管理委託料	千円)
平成34年度	千円	= (管理委託料	千円)
平成35年度	千円	= (管理委託料	千円)
平成36年度	千円	= (管理委託料	千円)
平成37年度	千円	= (管理委託料	千円)
平成38年度	千円	= (管理委託料	千円)
平成39年度	千円	= (管理委託料	千円)
平成40年度	千円	= (管理委託料	千円)
合計	千円	= (管理委託料	千円)

○根拠となる考え方

設問⑱ 指定管理者による投資額

【指定管理者による投資について記載いただく項目です。】

投資額とその根拠となる考え方（投資額の内訳）について記載してください。
（投資は、公園施設・設備の効用や価値を高めるものに限りません。利用者サービスに資するもので大阪府に寄附する備品や、大阪府が示す参考価格を超える額の補修・修繕を含む。自主事業やソフト事業は含みません。詳しくは募集要項本編をご覧ください。）

（記入欄）

○投資額（平成 30 年度～35 年度合計） 千円

○内訳 ※年度別金額についても記載してください。

（10）府施策との整合

設問⑲ 府・公益事業への協力等

【府施策との整合について記載いただく項目です。】

府が実施する事業等への協力について対応できる事項を記載してください。（特に、府が直接行う催し、施設改修、自然文化園の森の育成や日本庭園の景観形成などへの協力。）

（記入欄）

設問⑩ 就職困難層への雇用・就労支援

【府施策との整合について記載いただく項目です。】

就職困難者等の雇用・就労支援の実施について記載してください。

(記入欄)

①

就労支援事業名	雇用実績数		(雇用予定者数)
	人数	就労時期	
地域就労支援センター	名	・平成 年 月 日～ ・平成 年 月 日～	(名)
障害者就業・生活支援センター	名	・平成 年 月 日～ ・平成 年 月 日～	(名)
大阪府母子家庭等就業・自立支援センター	名	・平成 年 月 日～ ・平成 年 月 日～	(名)
ホームレス自立支援センター	名	・平成 年 月 日～ ・平成 年 月 日～	(名)
地域若者サポートステーション (但し、地域若者サポートステーションの利用者については、1年以上未就業の状態にあり、地域若者サポートステーションが推薦する者を対象とする。)	名	・平成 年 月 日～ ・平成 年 月 日～	(名)
生活困窮者自立支援機関	名	・平成 年 月 日～ ・平成 年 月 日～	(名)
(一社) おおさか人材雇用開発人権センター(C-STEP)への加入	加入の有無 (有 ・ 無)		

※就職困難者の雇用については、原則として既存雇用としますが、新規雇用の場合も可とします。(既存雇用は、平成26年4月1日以降に雇用され、平成29年8月1日現在在職している者が対象となります。また、新規雇用の場合、指定期間の初日から7月を経過する日までに履行することが必要です。なお、実際の雇用にあたり、活用予定のセンターの変更は可とします。)

※就職困難者の雇用は、常用雇用労働者を対象とし、臨時的又は一時的に雇用する者を除きます。なお、常用雇用労働者とは、次の条件をすべて満たす労働者をいいます。

- ・1週間あたりの労働時間が30時間以上であること。
- ・雇用期間の定めがなく雇用されていること。又は、一定の雇用期間を定めて雇用されており、その雇用期間が反復更新されていること。(すなわち、過去1年を超える期間について引き続き雇用されていること、又は雇入れの時から1年を超えて引き続き雇用されると見込まれること)
- ・各種保険制度(労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金保険、介護保険など)に加入していること。

※(一社) おおさか人材雇用開発人権センター(C-STEP): 大阪府が実施する「就職困難者に対する就労支援事業」又は「企業に対する支援学校等生徒の雇用支援事業」の補助事業者

設問⑳ 障がい者の実雇用率

【府施策との整合について記載いただく項目です。】

障がい者の実雇用率を記載してください。

※全ての法人等について記載してください。

(記入欄)

% (法人名 平成 29 年 6 月 1 日現在)

% (法人名 平成 29 年 6 月 1 日現在)

% (法人名 平成 29 年 6 月 1 日現在)

※ 共同提案の場合は、全ての法人について記載してください。欄が足りない場合は適宜追加してください。

設問② 知的障がい者の清掃現場等就業状況

【府施策との整合について記載いただく項目です。】

(1) 知的障がい者の清掃業務等従事者の取組みについては、次の2つの場合が想定されます。それぞれの場合について記載してください。

※府立万博記念公園では、現在、知的障がい者が1名（週の労働時間は30時間）、清掃業務に従事しています。現従事者を含め、募集要項記載のとおり、知的障がい者5名以上に従事させる体制とすること。

(ア) 現従事者が雇用の継続を希望する場合、本人の意向を尊重した継続雇用の提案

(イ) 現従事者が継続の雇いを希望しない場合の雇用方法の提案、及び新たな従事者の雇用方法の提案（直接雇用・委託先での雇用・その他の方法）

(2) また、上記(イ)の場合において、清掃業務以外での就労を考えている場合には、その人数と業務内容を記載してください。

(記入欄)

(1) 知的障がい者の清掃業務等従事者の取組み

(ア) 現従事者（1名）が雇用の継続を希望する場合、本人の意向を尊重した継続雇用の提案

・雇用方法

・円滑に引継ぎを行うための方法及びその時期 を記載

(イ) 現従事者が継続の雇いを希望しない場合、現行の体制（週の総労働時間、保険加入等の雇用環境）を維持していただく必要があります。新たな従事者の雇用とあわせ、雇用方法について記載してください。

○現従事者に代わる者の雇用

・雇用方法（直接雇用・委託先での雇用・その他の方法） を記載

○新たな従事者の雇用（現従事者に代わる者の雇用を含まない）

ア) 直接雇用を予定 名

イ) 委託先での雇用を予定 名

ウ) その他（ ） 名

(2) 清掃業務以外での就労について

上記(1)の(イ)の場合において、清掃業務以外での就労を考えている場合には、その人数と業務内容を記載してください。

設問㉓ 府民、NPO との協働等

【府施策との整合について記載いただく項目です。】

既存のボランティアやNPOを含め、ボランティア・NPOとの協働事業の実施や、施設運営・サービス向上に関し、府民やボランティア、NPO等が参加・参画できる機会の確保について、その考え方や具体的取組みについて記載してください。

(記入欄)

設問㉔ 環境問題への取組み

【府施策との整合について記載いただく項目です。】

公園で発生する剪定枝や伐採木に関するリサイクル資源としての新たな活用方法（余剰チップ等の発生防止につながる活用方法など）、節電等の省エネルギー化、ヒートアイランド現象の緩和、リサイクル推進などの環境問題への取組について、具体的に実施する内容を記載してください。

(記入欄)