

平成〇〇年〇〇月〇〇日

大阪府

〇〇 〇〇様

大阪府〇〇市〇〇
大阪府立万国博覧会記念公園指定管理者
〇〇〇〇
代表者 〇〇

平成〇〇年度〇月における府立万博公園の管理業務の実施状況
及び管理業務に係る経理の状況について

府立万博公園の指定管理業務を実施するにあたり平成〇〇年〇〇月〇〇日に締結した契約書第〇〇条第〇〇項に基づき、標記について下記のとおり報告します。

記

1. 管理業務の実施状況

別紙のとおり

2. 管理業務に係る経理の状況

別紙のとおり

記載要領～様式第4号

- 「1. 管理業務の実施状況」の別紙とは、『履行確認』に関する事項と、それ以外の事項を報告する。
- 『履行確認』に関する事項とは、次のとおり。
 - ・『履行確認』が行われたこと。
(「平成〇年〇月〇日に万博記念公園事務所により履行の確認が実施された。」など)
 - ・『履行確認』において指摘をされたこと。
(「平成〇年〇月〇日の履行の確認において、次の項目の指摘を受けた。また、指摘事項については◇と考えている。」など)

- それ以外の事項とは次のとおり
 - ・補修・修繕実績報告書(〇月)

- 「2. 管理業務に係る経理の状況」は
 - ・運営・維持管理経費(〇月)
 - ・運営管理調書(〇月)
 - ・維持管理調書(委託)(〇月)
 - ・維持管理調書(修繕等)(〇月)
 - ・有料料金施設支出調書(〇月)
 - ・管理用備品購入一覧(〇月)
 - ・消耗品購入実績(〇月) により報告すること。

運営・維持管理経費(〇月)

公園名

| 科目 | 金額(円) | その他の金額(円) | 合計金額(円) | 摘要 | 備考 |
|-------------------------|----------|-----------|----------|----|----|
| 運営管理費 | 0 | 0 | 0 | | |
| 人件費 | | | | | |
| 管理事務所職員 | | | | | |
| 雇用、直営作業員 | | | | | |
| 利用者案内 | | | | | |
| 警備 | | | | | |
| 広報 | | | | | |
| イベント | | | | | |
| スポーツ施設管理 | | | | | |
| 駐車場管理 | | - | | | |
| 太陽の塔管理 | - | | | | |
| その他施設管理(EXPO'70ハビリオンなど) | | | | | |
| その他(当該公園運営上必要なもの) | | | | | |
| 維持管理費 | 0 | 0 | 0 | | |
| 植物管理 | | | | | |
| 清掃・塵芥処理 | | | | | |
| 建築物定期点検 | | | | | |
| 電気・機械関係設備 | | | | | |
| その他保守点検費 | | | | | |
| 光熱水費 | | | | | |
| 維持補修・修繕費 | | | | | |
| 投資 | | | | | |
| 諸経費 | | | | | |
| 支出計 | 0 | 0 | 0 | | |
| 収入 | 0 | 0 | 0 | | |
| 利用料金収入(入園料) | | | | | |
| 利用料金収入(専用使用施設) | | | | | |
| 利用料金収入(スポーツ施設) | | | | | |
| 利用料金収入(駐車場) | | | | | |
| 上記以外の利用料金収入 | | | | | |
| 光熱水費負担金収入 | | | | | |
| 雑入 | | | | | |
| 収入計 | 0 | 0 | 0 | | |
| 差引計 | 0 | 0 | 0 | | |
| 【参考】 | | | | | |
| 科目 | 金額(円) | その他の金額(円) | 合計金額(円) | 摘要 | 備考 |
| | | | | | |

1. 事務所運営費には、通信・送信費、印刷製本費、消耗品費、消耗備品(備品費)、手数料、会議費、賃借料、保険料、公租公課費、旅費交通費等を含めてください。
2. 有料料金施設については、「有料料金施設支出調査(〇月)」を作成してください。
3. 使用者負担分の光熱水費は「運営管理費の光熱水費」の【参考】利用料金以外の収入」の欄にご記入ください。
4. 人件費については、従事する者の人件費について計上すること。
5. 必要に応じて項目を追加、削除いただいてもかまいません。

運営管理調書（平成〇年〇月）

公園名 _____

| 1 | 委託内容 | 委託先 | 契約金額（円） | 契約年月日 | 契約期間 | 備考 |
|---|------|-----|---------|-------|------|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

維持管理調書（委託）（平成〇年〇月）

公園名 _____

| 委託名 | 委託内容 | 委託先 | 契約金額（円） | 契約年月日 | 契約期間 | 備考 |
|-----|------|-----|---------|-------|------|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

維持管理調書（修繕等）（平成〇年〇月）

公園名 _____

| 修繕名 | 修繕内容 | 請負先 | 契約金額（円） | 契約年月日 | 契約期間 | 備考 |
|-----|------|-----|---------|-------|------|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

2-(2)有料金施設支出計画明細書

(単位:千円)

| 区 分 | | 金額 | 摘要 | 備考 | |
|---------------------|-----------|-----------|----|----|--|
| 有料公園施設管理費 ※利用料金制 | 弓道場 | 人件費 | | | |
| | | 人件費以外の管理費 | | | |
| | | 小計 | | | |
| | 記念競技場 | 人件費 | | | |
| | | 人件費以外の管理費 | | | |
| | | 小計 | | | |
| | 少年球技場 | 人件費 | | | |
| | | 人件費以外の管理費 | | | |
| | | 小計 | | | |
| | 少年野球場 | 人件費 | | | |
| | | 人件費以外の管理費 | | | |
| | | 小計 | | | |
| | 運動場 | 人件費 | | | |
| | | 人件費以外の管理費 | | | |
| | | 小計 | | | |
| | 小運動場 | 人件費 | | | |
| | | 人件費以外の管理費 | | | |
| | | 小計 | | | |
| | 野球場 | 人件費 | | | |
| | | 人件費以外の管理費 | | | |
| | | 小計 | | | |
| | スポーツ広場 | 人件費 | | | |
| | | 人件費以外の管理費 | | | |
| | | 小計 | | | |
| | 総合スポーツ広場 | 人件費 | | | |
| | | 人件費以外の管理費 | | | |
| | | 小計 | | | |
| | テニスコート | 人件費 | | | |
| | | 人件費以外の管理費 | | | |
| | | 小計 | | | |
| フットサル | 人件費 | | | | |
| | 人件費以外の管理費 | | | | |
| | 小計 | | | | |
| 小広場 | 人件費 | | | | |
| | 人件費以外の管理費 | | | | |
| | 小計 | | | | |
| 汎庵・万里庵 | 人件費 | | | | |
| | 人件費以外の管理費 | | | | |
| | 小計 | | | | |
| EXPO'70パビリオン | 人件費 | | | | |
| | 人件費以外の管理費 | | | | |
| | 小計 | | | | |
| 太陽の塔 | 人件費 | | | | |
| | 人件費以外の管理費 | | | | |
| | 小計 | | | | |
| パークゴルフ場 | 人件費 | | | | |
| | 人件費以外の管理費 | | | | |
| | 小計 | | | | |
| その他 | 人件費 | | | | |
| | 人件費以外の管理費 | | | | |
| | 小計 | | | | |
| | 計 | | | | |

(単位:千円)

| 区 | 分 | 金額 | 摘要 | 備考 | |
|--------|--------------|--------|----|----|--|
| 利用料金収入 | 弓道場 | 利用料金収入 | | | |
| | 記念競技場 | 利用料金収入 | | | |
| | 少年球技場 | 利用料金収入 | | | |
| | 少年野球場 | 利用料金収入 | | | |
| | 運動場 | 利用料金収入 | | | |
| | 小運動場 | 利用料金収入 | | | |
| | 野球場 | 利用料金収入 | | | |
| | スポーツ広場 | 利用料金収入 | | | |
| | 総合スポーツ広場 | 利用料金収入 | | | |
| | テニス(一般) | 利用料金収入 | | | |
| | テニス(会員) | 利用料金収入 | | | |
| | フットサル(一般) | 利用料金収入 | | | |
| | フットサル(会員) | 利用料金収入 | | | |
| | 小広場 | 利用料金収入 | | | |
| | 汎庵・万里庵 | 利用料金収入 | | | |
| | EXPO'70パビリオン | 利用料金収入 | | | |
| | 駐車場・中央 | 利用料金収入 | | | |
| | 駐車場・東 | 利用料金収入 | | | |
| | 駐車場・日本庭園前 | 利用料金収入 | | | |
| | 駐車場・西 | 利用料金収入 | | | |
| | 駐車場・南 | 利用料金収入 | | | |
| | 太陽の塔 | | | | |
| | パークゴルフ場 | | | | |
| | その他 | 利用料金収入 | | | |
| | | 利用料金収入 | | | |
| | | 利用料金収入 | | | |
| | | 利用料金収入 | | | |
| | 利用料金収入 | | | | |
| | 利用料金収入 | | | | |
| | 利用料金収入 | | | | |
| | 利用料金収入 | | | | |
| | 利用料金収入 | | | | |
| | 利用料金収入 | | | | |
| | 計 | | | | |

管理用備品購入一覧表（〇月）

| 品名（物品名） | 数量（台数・個数） | 摘要（機種・メーカー名） | 金額（円） | 購入年月日 | 購入目的・施設名等 | 備考 |
|---------|-----------|--------------|-------|-------|-----------|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 合計 | | | 0 | | | |

消耗品購入実績（〇月）

| 品名（物品名） | 数量 | 摘要（機種・メーカー名） | 金額（円） | 購入年月日 | 購入目的・施設名等 | 備考 |
|---------|----|--------------|-------|-------|-----------|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 〇月分計 | | | 0 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 〇月分計 | | | 0 | | | |
| 合計 | | | 0 | | | |

「管理業務に係る経理の状況」記載要領

運営・維持管理経費について

○全般

- ・摘要欄は、概ね2項目の主な実施内容を記載し、2項目以上ある場合は『～等』とする。
- ・年間契約等を行っている場合、支払証拠書類に記載されている日付をもって記載する時期とする。
- ・支払証拠書類でチェックが可能とおかなければならない。
- ・指定管理者において、管理する会計帳簿の数値と一致するなど正確な収支とすること。
なお、経費等が確定していないものがある場合については、確定した段階で改めて報告すること。

○人件費

- ・府立万博公園に直接的に従事する者の人件費について計上すること。
- ・摘要欄には、延べ人数を記載。
- ・金額欄には、当該期間の経費のみ記載（但し、直営による補修、修繕の人件費は控除すること）。
- ・備考欄に、摘要欄に記載した人数の契約期間等を記載。
- ・備考欄に、植物管理及び清掃に従事した人件費を記載。

○光熱水費

- ・水道代、電気代など、維持管理的要素を含む全てを記載。
- ・管理事務所の維持管理費用（電気、ガス、水道代）も含める。

○事務所運営費

- ・機器リース代は、当該機器が維持管理に用いるのものであってもこの項目に記載。
- ・備品や消耗品、電話料金、公租公課費は、維持管理的要素を含んでいてもこの項目に記載。
- ・事業実施計画上の「業務概要」と「運営計画」に記載されている項目を記載。

○清掃

- ・物件の撤去、処分もこの項目に記載。
- ・直営で実施している業務は、人件費として扱う（維持管理要員の費用に計上）。

○植物管理費（除草含む）

- ・樹木や草花の管理にかかる経費も記載。

○保守・点検費

- ・警備代金や、公園施設の点検等施設維持管理に関する項目を記載。

○維持補修・修繕費

- ・施設の補修や修繕に関する事項を記載。
- ・備考欄に直営による補修、修繕の人件費を記載。

○諸経費

- ・上記の項目に該当しない経費で、当該公園に係わるもののみを記載。
- ・摘要欄に経費の内訳を記載してください。
- ・本社で勤務する担当者や経理職員等が、当該公園管理のために従事した場合は、従事の程度に応じて按分した人件費を記載。
（摘要欄には、「本社人件費分」などと記載）

○利用料金収入

- ・摘要欄には、施設名を記載
- ・金額欄には、当該期間の利用料金収入を記載

○利用料金以外の収入（参考欄）

- ・自主事業収入など、当該公園管理において生じた、利用料金以外の収入を記載してください。また、摘要欄に主な内容を記載してください。
- ・支出超過のため、本社等が経費負担した場合は、「△〇〇〇円」のようにマイナス表記し、摘要欄に「本社から補てん」などと記載してください。

有料料金施設支出明細について

○有料料金施設 人件費

- ・摘要欄には、延べ人数を記載。
- ・金額欄には、当該期間の経費のみ記載。

○有料料金施設 人件費以外

- ・有料料金施設に管理に際しての人件費以外の経費を記載
- ・光熱費については、有料料金施設ごとに分割できない場合は、全体の光熱費にまとめて記載しても可。
- ・摘要欄には、内容を記載

備品・消耗品について

○全般

- ・当該月に支払ったもののみを記載。指定管理業務開始前に指定管理業務用に購入した物などは記載しない。

○管理用備品購入一覧表

- ・管理用備品とは、購入する物品で、3年以上の耐用年数を有し、かつ一個の単価が10万円以上するものをさす。
- ・車両は、10万円未満であっても全て記載。
- ・府貸与備品以外で購入したものを記載。
- ・購入目的・施設名等には、「テニスコート清掃」、「園内巡視」などを記載。

○消耗品購入実績

- ・一種類で額が10万円を超えるものについて記載。（記載例では堆肥を一度に10万円以上購入）
- ・10万円を超えていても、一種類としてまとめることのできないと判断したものは記載は不要。
- ・当該月に10万円を超える種類の品がなかった場合は、代表的な物品名と購入年月日及び当該月の購入金額全額を記載。
- ・購入目的・施設名等には、「テニスコート清掃」、「園内巡視」などを記載。

運営・維持管理経費(〇月)

| 科目 | | 摘要 | 備考 |
|-------------------------|----------|----------------|---|
| 運営管理費 | | | |
| 人件費 | 管理事務所職員 | ・管理事務所職員2名 | ・府立万博公園に直接的に従事する者に支払われた金額を計上すること。 |
| | 雇用、直営作業員 | ・〇〇イベント実施作業員 等 | ・府立万博公園に直接的に従事する者に支払われた金額を計上すること。 ・修繕費相当の直営人件費は含めない。 |
| 利用者案内 | | | |
| 警備 | | | |
| 広報 | | | |
| イベント | | | |
| スポーツ施設管理 | | | |
| 駐車場管理 | | | |
| 太陽の塔管理 | | | |
| その他施設管理(EXPO'70パビリオンなど) | | | |
| その他(当該公園運営上必要なもの) | | | |
| 維持管理費 | | | |
| 植物管理 | | | |
| 清掃・塵芥処理 | | | |
| 建築物定期点検 | | | |
| 電気・機械関係設備 | | | |
| その他保守点検費 | | | |
| 光熱水費 | | | |
| 維持補修・修繕費 | | ・直営修繕作業職員10名 | ・府立万博公園に直接的に従事する者に支払われた金額を計上すること。 |
| 投資 | | | |
| | | | |
| 諸経費 | | | |
| 支出計 | | | |

| | | |
|----------------|--|--|
| 収入 | | |
| 利用料金収入(入園料) | | |
| 利用料金収入(専用使用施設) | | |
| 利用料金収入(スポーツ施設) | | |
| 利用料金収入(駐車場) | | |
| 上記以外の利用料金収入 | | |
| 光熱水費負担金収入 | | |
| 雑入 | | |
| 収入計 | | |
| 差引計 | | |

【参考】

| 科目 | 摘要 | 備考 |
|----|----|----|
| | | |

1. 事務所運営費には、通信・送信費、印刷製本費、消耗品費、消耗備品(備品費)、手数料、会議費、賃借料、保険料、公租公課費、旅費交通費等を含めてください。
2. 有料料金施設については、「有料料金施設支出調書(〇月)」を作成してください。
3. 使用者負担分の光熱水費は「運営管理費の光熱水費」の「【参考】利用料金以外の収入」の欄にご記入ください。
4. 人件費については、従事する者の人件費について計上すること。
5. 必要に応じて項目を追加、削除いただいてもかまいません。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

大阪府

〇〇 〇〇様

府立万博公園指定管理者

〇〇〇〇

代表者 〇〇

印

府立万博公園管理業務契約書に基づく
貸借対照表等の提出について

標記について、下記のとおり提出します。

記

1 提出資料

平成〇〇年度

財産目録、貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書、これらに相当する書類

2 提出団体

代表者

構成団体

①

②

なお、構成団体のうち、〇〇〇〇（団体名を記載）については、決算報告（〇月）が終了次第、速やかに提出します。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

大阪府

〇〇 〇〇様

府立万博公園指定管理者

〇〇〇〇

代表者 〇〇

平成〇〇年度 府立万博公園指定管理業務に係る事業報告書について

府立万博公園の指定管理業務を実施するにあたり、標記について下記のとおり提出します。

記

別添資料（平成〇〇年度 事業報告書）のとおり

平成 年度 事業報告書

(府立万博公園)

1. 管理業務の実施状況

- 1-(1) 業務成果 P
- 1-(2) 運営管理調書 P
- 1-(3) 維持管理調書 (委託) P
- 1-(4) 維持管理調書 (修繕等) P
- 1-(5) 補修・修繕実績報告書 P
- 1-(6) 廃棄物等調査報告書 P

2. 公園の利用状況

- 2-(1) 年間来園者数 P
- 2-(2) 施設の利用状況報告書 P
- 2-(3) イベント等の開催の状況 P
- 2-(4) 苦情等集計表(様式第 号) P
- 2-(5) その他公園の利用に関する報告事項 P

3. 管理業務に係る経理の状況

- 3-(1) 運営・維持管理経費(年間額) P
- 3-(2) 有料料金施設収支明細書(年間額) P

4. 個人情報保護及び情報公開への取り組み状況 P

様式5：1－（1）業務成果

次の各項目について、「事業実施計画書」に記載している「具体的な取り組み」に則して結果を報告してください。

また、「事業計画書」において提案していない事項で当該年度に実施する取り組みがあった場合は「㊸その他の取り組み」に記載してください。

※丸数字は指定管理者募集時の評価項目と番号を合わせているため、欠番があります。

| |
|---|
| I 提案の履行状況に関する項目 |
| ①公園の設置目的及び管理運営方針 |
| (1)公園の管理運営方針や、万博記念公園の特性を踏まえ、府立万博公園全体をどのように管理運営したか。管理運営に係る新たな視点に基づく取組、特に重点を置いて行った取組。 (2)指定管理業務や自主事業において、想定以上の収益があった場合の公園への還元。 |
| 【実績】 |
| 【自己評価】 |
| ②平等利用の考え方 |
| 【実績】 |
| 【自己評価】 |
| ③－1 文化・観光拠点形成・発信の取組み |
| 【実績】 |
| 【自己評価】 |
| ③－2 年間広報実績 |
| 【実績】 |
| 【自己評価】 |
| ④－1 自然文化園・日本庭園の利活用、博覧会の遺産（レガシー）の利活用及び自然環境を活かした取組み |
| 【実績】 |
| 【自己評価】 |
| ④－2 園内各施設の運営（施設運営計画書）・維持管理実績 |
| 【実績】 |
| 【自己評価】 |
| ④－3 年間イベント実績 |
| 【実績】 |
| 【自己評価】 |

| |
|--|
| <p>④-3 売店等運営実績</p> <p>【実績】</p> <p>【自己評価】</p> |
| <p>⑤運動施設の利活用等の取組み 事業実施計画書の具体的管理計画についての実績を記載</p> <p>【実績】</p> <p>【自己評価】</p> |
| <p>⑥園内移動手段の確保</p> <p>【実績】</p> <p>【自己評価】</p> |
| <p>⑦サービス向上等に関連した各種取組みの推進</p> <p>【実績】</p> <p>【自己評価】</p> |
| <p>⑧植物管理実績 事業実施計画書の具体的管理計画についての実績を記載</p> <p>【実績】</p> <p>【自己評価】</p> |
| <p>⑨-1 利用者等の安全確保等の取組</p> <p>【実績】</p> <p>【自己評価】</p> |
| <p>⑨-2 巡視の実績</p> <p>【実績】</p> <p>【自己評価】</p> |
| <p>⑩点検・補修・修繕 ※ 1-(5)「補修・修繕実績報告書」を提出</p> <p>【実績】</p> <p>【自己評価】</p> |
| <p>⑪園内清掃</p> <p>【実績】</p> <p>【自己評価】</p> |

| |
|---|
| <p>⑬危機管理対応 (地震、風水災害時等において利用者の安全を確保するために行った取組、地震・異常気象時や事件・事故発生時の対応及び訓練の実施結果等について記載してください)</p> |
| <p>【実績】</p> |
| <p>【自己評価】</p> |
| <p>⑭指定管理者による投資額 (地震、風水災害時等において利用者の安全を確保するために行った取組、地震・異常気象時や事件・事故発生時の対応及び訓練の実施結果等について記載してください)</p> |
| <p>【実績】</p> |
| <p>【自己評価】</p> |
| <p>⑮府・公益事業への協力等</p> |
| <p>【実績】</p> |
| <p>【自己評価】</p> |
| <p>⑯就職困難層への雇用・就労支援</p> |
| <p>【実績】</p> |
| <p>【自己評価】</p> |
| <p>⑰障がい者の実雇用率</p> |
| <p>【実績】</p> |
| <p>【自己評価】</p> |
| <p>⑱知的障がい者の清掃現場等就業状況</p> |
| <p>【実績】</p> |
| <p>【自己評価】</p> |
| <p>⑲府民、NPO との協働等</p> |
| <p>【実績】</p> |
| <p>【自己評価】</p> |
| <p>⑳環境問題への取組み</p> |
| <p>【実績】</p> |
| <p>【自己評価】</p> |
| <p>II さらなるサービスの向上に関する項目</p> |
| <p>㉕その他の取組み (「事業計画書」において提案していない事項で、当該年度に実施する取り組みがある場合は記載してください)</p> |
| <p>【実績】</p> |

| |
|--|
| 【自己評価】 |
| Ⅲ 適正な管理業務の遂行を図ることができる能力及び財務基盤に関する項目 |
| ㊸人材育成に関する具体的な取り組み (適切な人員配置、人材育成方法、職員研修内容等) |
| 【実績】 |
| 【自己評価】 |
| Ⅳ 自主事業として魅力向上のために行う施設の設置・改修についての施設改修にかかる事業報告 |
| ㊹自主事業として魅力向上のために行った施設の設置・改修 |
| 【実績】 |
| 【自己評価】 |

運営管理調書

| 委託名 | 委託内容 | 委託先 | 契約金額(円) | 契約年月日 | 契約期間 | 備考 |
|-----|------|-----|---------|-------|------|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

維持管理調書(委託)

| 委託名 | 委託内容 | 委託先 | 契約金額(円) | 契約年月日 | 契約期間 | 備考 |
|-----|------|-----|---------|-------|------|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

維持管理調書(修繕等)

| 修繕名 | 修繕箇所(施設名) | 修繕内容 | 請負先 | 契約金額(円) | 契約年月日 | 契約期間 | 備考 |
|-----|-----------|------|-----|---------|-------|------|----|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

※施工写真・施工図・竣工図・箇所図を合わせて提出して下さい。

補修・修繕実績報告書

| 施設名 | 内 容 | 金額(千円) | 備 考 |
|-----|-----|--------|-----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 計 | | | |

年間来園者数(月別)

| 〇〇年度 | 来園者数 |
|------|------|
| 4月 | |
| 5月 | |
| 6月 | |
| 7月 | |
| 8月 | |
| 9月 | |
| 10月 | |
| 11月 | |
| 12月 | |
| 1月 | |
| 2月 | |
| 3月 | |
| 計 | 0 |

府立万博公園 平成 年度 苦情等集計表

| 分類 | コード | 項目 | 件数 | | |
|--------------|--------|---------------|-----------------------|-------------------------|---|
| 府へ速やかに報告する事項 | 事件・事故等 | 101 | 事故の発生 | | |
| | | 102 | 事件の発生 | | |
| | | 103 | ケガ人の発生(応急措置対応以外のもの) | | |
| | | 104 | 火災の発生 | | |
| | | 105 | 自殺・変死 | | |
| | | 106 | 器物破損 | | |
| | | 107 | 差別落書き | | |
| | | 108 | 落石 | | |
| | | 199 | その他 | | |
| | | 事件・事故等 報告件数合計 | | | 0 |
| | | | 201 | 施設の改善要望 | |
| | | | 202 | ホームレス関係 | |
| | | | 203 | 府発注工事に伴うもの(騒音等) | |
| | | | 204 | その他 | |
| | | | 苦情・要望 報告件数小計 | | |
| 指定管理者が対応する事項 | 苦情・要望 | 205 | 植物関係の苦情(倒木、枯木、枝、根、雑草) | | |
| | | 206 | 生き物関係の苦情(猫、カラス、犬等) | | |
| | | 207 | 昆虫関係の苦情(スズメバチ等) | | |
| | | 208 | 便所のトラブル | | |
| | | 209 | 照明灯不点灯 | | |
| | | 210 | 便所・照明灯以外の施設設備のトラブル | | |
| | | 211 | 不法駐車 | | |
| | | 212 | ゴミ(園内の汚れなど) | | |
| | | 213 | 不法投棄 | | |
| | | 214 | 雨水の流入改善(水たまり等) | | |
| | | 215 | 不審者(シンナー吸引・泥酔等) | | |
| | | 216 | 落書き(差別落書き以外) | | |
| | | 299 | その他 | | |
| | | 苦情・要望 対応件数小計 | | | 0 |
| | | 苦情・要望 件数合計 | | | 0 |
| | 受付・問合せ | | 301 | 迷子の対応 | |
| | | | 302 | 落とし物・損失物の受付け | |
| | | | 303 | ケガの応急処置(事務所で処置したもの・未通報) | |
| | | | 304 | 早朝利用 | |
| | | | 305 | 植物の相談 | |
| | | | 307 | 高校野球に関する問い合わせ | |
| | | | 399 | その他 | |
| | | | 受付・問合せ 対応件数小計 | | |
| | 利用指導等 | | 401 | 危険・迷惑行為(ゴルフなど) | |
| | | | 402 | 花火、焚き火への注意 | |
| 403 | | | バイク等車両乗り入れ注意 | | |
| 404 | | | 売店(露天商)注意 | | |
| 405 | | | 広告物(不法チラシ、看板) | | |
| 406 | | | 不法侵入 | | |
| 407 | | | 自転車放置 | | |
| 408 | | | 動植物の採取に対する注意など | | |
| 499 | | | その他 | | |
| 利用指導 対応件数小計 | | | 0 | | |
| 指定管理者 対応件数合計 | | | 0 | | |
| 総合計 | | | 0 | | |

年間運営・維持管理経費【収益事業(自主事業)は除く】

| 科目 | 金額(円) | その他の金額(円) | 合計金額(円) | 摘要 | 備考 |
|-------------------|----------|-----------|----------|----|----|
| 運営管理費 | 0 | 0 | 0 | | |
| 人件費 | | | | | |
| 管理事務所職員 | | | | | |
| 雇用、直営作業員 | | | | | |
| 光熱水費 | | | | | |
| 事務所運営費 | | — | | | |
| 各施設の運営管理 | | — | | | |
| 警備 | — | | | | |
| 行事・イベント | | — | | | |
| | | — | | | |
| その他(当該公園運営上必要なもの) | | | | | |
| 維持管理費 | 0 | 0 | 0 | | |
| 人件費(維持管理要員) | | | | | |
| 緑地管理 | | | | | |
| 清掃・塵芥処理 | | | | | |
| 建築物定期点検 | | | | | |
| 電気・機械金イ設備 | | | | | |
| スポーツ施設管理費 | | — | | | |
| | — | | | | |
| | | — | | | |
| | | — | | | |
| 維持補修・修繕費 | | | | | |
| 諸経費 | | | | | |
| 支出計 | 0 | 0 | 0 | | |
| 利用料金収入 | 0 | 0 | 0 | | |
| 利用料金収入(入園料) | | | | | |
| 利用料金収入(駐車場) | | | | | |
| 利用料金収入(専用施設) | | | | | |
| 利用料金収入(スポーツ施設) | | | | | |
| 上記以外の利用料金収入 | | | | | |
| 自主事業収入 | | | | | |
| | | | | | |
| 収入計 | 0 | 0 | 0 | | |
| 差引計 | 0 | 0 | 0 | | |

1. 事務所運営費には、通信・送信費、印刷製本費、消耗品費、消耗備品(備品費)、手数料、会議費、賃借料、保険料、公租公課費、旅費交通費等を含めてください。
2. 有料料金施設については、3-②「有料料金施設支出調書」を作成してください。
3. 「自主事業収入」欄には、応募時に提出した収支計画書の当該年度の金額を記入してください。
4. 使用者負担分の光熱水費は当該金額には含めず、「光熱水費」の備考欄に「【参考】使用者負担分〇〇円」と記入してください。
5. 人件費については、従事する者の人件費について計上すること。
6. 必要に応じて項目を追加、削除いただいてもかまいません。

3-(2) 有料料金施設支出金調書

(単位:千円)

| 区 分 | | 金額 | 摘要 | 備考 | |
|---------------------|--------------|-----------|----|----|--|
| 有料公園施設管理費 ※利用料金制 | 弓道場 | 人件費 | | | |
| | | 人件費以外の管理費 | | | |
| | | 小計 | | | |
| | 記念競技場 | 人件費 | | | |
| | | 人件費以外の管理費 | | | |
| | | 小計 | | | |
| | 少年球技場 | 人件費 | | | |
| | | 人件費以外の管理費 | | | |
| | | 小計 | | | |
| | 少年野球場 | 人件費 | | | |
| | | 人件費以外の管理費 | | | |
| | | 小計 | | | |
| | 運動場 | 人件費 | | | |
| | | 人件費以外の管理費 | | | |
| | | 小計 | | | |
| | 小運動場 | 人件費 | | | |
| | | 人件費以外の管理費 | | | |
| | | 小計 | | | |
| | 野球場 | 人件費 | | | |
| | | 人件費以外の管理費 | | | |
| | | 小計 | | | |
| | スポーツ広場 | 人件費 | | | |
| | | 人件費以外の管理費 | | | |
| | | 小計 | | | |
| | 総合スポーツ広場 | 人件費 | | | |
| | | 人件費以外の管理費 | | | |
| | | 小計 | | | |
| テニスコート | 人件費 | | | | |
| | 人件費以外の管理費 | | | | |
| | 小計 | | | | |
| フットサル | 人件費 | | | | |
| | 人件費以外の管理費 | | | | |
| | 小計 | | | | |
| 小広場 | 人件費 | | | | |
| | 人件費以外の管理費 | | | | |
| | 小計 | | | | |
| 汎庵・万里庵 | 人件費 | | | | |
| | 人件費以外の管理費 | | | | |
| | 小計 | | | | |
| EXPO'70パビリオン | 人件費 | | | | |
| | 人件費以外の管理費 | | | | |
| | 小計 | | | | |
| 太陽の塔 | 人件費 | | | | |
| | 人件費以外の管理費 | | | | |
| | 小計 | | | | |
| パークゴルフ場 | 人件費 | | | | |
| | 人件費以外の管理費 | | | | |
| | 小計 | | | | |
| その他 | 人件費 | | | | |
| | 人件費以外の管理費 | | | | |
| | 小計 | | | | |
| | 計 | | | | |
| 利用料金収入 | 弓道場 | 利用料金収入 | | | |
| | 記念競技場 | 利用料金収入 | | | |
| | 少年球技場 | 利用料金収入 | | | |
| | 少年野球場 | 利用料金収入 | | | |
| | 運動場 | 利用料金収入 | | | |
| | 小運動場 | 利用料金収入 | | | |
| | 野球場 | 利用料金収入 | | | |
| | スポーツ広場 | 利用料金収入 | | | |
| | 総合スポーツ広場 | 利用料金収入 | | | |
| | テニス(一般) | 利用料金収入 | | | |
| | テニス(会員) | 利用料金収入 | | | |
| | フットサル(一般) | 利用料金収入 | | | |
| | フットサル(会員) | 利用料金収入 | | | |
| | 小広場 | 利用料金収入 | | | |
| | 汎庵・万里庵 | 利用料金収入 | | | |
| | EXPO'70パビリオン | 利用料金収入 | | | |
| | 駐車場・中央 | 利用料金収入 | | | |
| | 駐車場・東 | 利用料金収入 | | | |
| | 駐車場・日本庭園前 | 利用料金収入 | | | |
| | 駐車場・西 | 利用料金収入 | | | |
| | 駐車場・南 | 利用料金収入 | | | |
| | 太陽の塔 | | | | |
| | パークゴルフ場 | | | | |
| | その他 | 利用料金収入 | | | |
| | | 利用料金収入 | | | |
| | | 利用料金収入 | | | |
| | | 利用料金収入 | | | |
| | 利用料金収入 | | | | |
| | 利用料金収入 | | | | |
| | 利用料金収入 | | | | |
| | 利用料金収入 | | | | |
| | 利用料金収入 | | | | |
| | 利用料金収入 | | | | |
| | 利用料金収入 | | | | |
| | 利用料金収入 | | | | |
| | 利用料金収入 | | | | |
| | 利用料金収入 | | | | |
| | 計 | | | | |

記載要領

- 記載方法は、下記の記載例を参考にすること。
- 契約年月日が指定管理業務開始日より前であってもかまわない。
- 最終年度にあつては、契約期間の末日が指定管理期間以降であつてはならない。

運営管理調書

| 委託名 | 委託内容 | 委託先 | 契約金額(円) | 契約年月日 | 契約期間 | 備考 |
|--------------|--------------|------------|---------|-----------|-------------------------|----|
| 〇〇イベント運営業務委託 | 〇〇イベントの運営の補助 | (有)▲▲スタッフ | 120,000 | 平成18年5月4日 | 平成18年6月1日 平成18年6月15日 | |
| ◇◇講座運営委託 | ◇◇講座の開催の委託 | ▽▽講師 〇〇〇〇氏 | 50,000 | 平成18年7月2日 | 平成18年7月5日 平成18年7月5日 | |

維持管理調書(委託)

| 委託名 | 委託内容 | 委託先 | 契約金額(円) | 契約年月日 | 契約期間 | 備考 |
|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|-------------------------|----|
| テニスコート維持管理業務委託 | 野球場・テニスコートの維持管理 | (株)〇〇造園 | 3,200,000 | 平成18年4月1日 | 平成18年4月1日 平成19年3月31日 | |
| 夜間警備業務委託 | 管理事務所の機械警備 | ◆◆警備(株) | 1,230,000 | 平成18年3月21日 | 平成18年4月1日 平成19年3月31日 | |

維持管理調書(工事請負)

| 工事名 | 工事内容 | 請負先 | 契約金額(円) | 契約年月日 | 契約期間 | 備考 |
|------------|----------|---------|-----------|------------|-------------------------|----|
| テニスコート補修工事 | 人工芝の張替え等 | (株)〇〇造園 | 2,450,000 | 平成18年5月31日 | 平成18年6月1日 平成18年6月30日 | |
| 緑道補植工事 | 樹木の植え込み | ◇◇造園(株) | 640,000 | 平成19年2月28日 | 平成19年3月1日 平成19年5月31日 | |

「年間運営・維持管理経費」記載要領

運営・維持管理経費について

○全般

- ・摘要欄は、概ね2項目の主な実施内容を記載し、2項目以上ある場合は『～等』とする。
- ・年間契約等を行っている場合、支払証拠書類に記載されている日付をもって記載する時期とする。
- ・支払証拠書類でチェックが可能とおかなければならない。
- ・指定管理者において、管理する会計帳簿の数値と一致するなど正確な収支とすること。
- ・各月ごとに報告を行っている「運営・維持管理経費(様式)」を、年間額(積み上げ)で報告。

○人件費

- ・当該公園に直接的に従事する者の人件費について計上すること。
- ・摘要欄には、延べ人数を記載。
- ・金額欄には、当該期間の経費のみ記載(但し、直営による補修、修繕の人件費は控除すること)。
- ・備考欄に、摘要欄に記載した人数の契約期間等を記載。
- ・備考欄に、植物管理及び清掃に従事した人件費を記載。

○光熱水費

- ・水道代、電気代など、維持管理的要素を含む全てを記載。
- ・管理事務所の維持管理費用(電気、ガス、水道代)も含める。
- ・使用者負担分の光熱水費は当該金額には含めず、「光熱水費」の備考欄に「【参考】使用者負担分〇〇円」と記載。

○清掃

- ・物件の撤去、処分もこの項目に記載。
- ・直営で実施している業務は、人件費として扱う(維持管理要員の費用に計上)。

○植物管理費(除草含む)

- ・樹木や草花の管理にかかる経費も記載。
- ・直営で実施している業務は、人件費として扱う(維持管理要員の費用に計上)。

○保守・点検費

- ・警備代金や、公園施設の点検等施設維持管理に関する項目を記載。

○維持補修・修繕費

- ・施設の補修や修繕に関する事項を記載。
- ・備考欄に直営による補修、修繕の人件費を記載。

○諸経費

- ・上記の項目に該当しない経費で、当該公園に係わるもののみを記載。
- ・摘要欄に経費の内訳を記載してください。
- ・本社で勤務する担当者や経理職員等が、当該公園管理のために従事した場合は、従事の程度に応じて按分した人件費を記載。
(摘要欄には、「本社人件費分」などと記載)

○利用料金収入

- ・摘要欄には、施設名を記載
- ・金額欄には、当該期間の利用料金収入を記載

有料料金施設支出明細について

○有料料金施設 人件費

- ・摘要欄には、延べ人数を記載。
- ・金額欄には、当該期間の経費のみ記載。

○有料料金施設 人件費以外

- ・有料料金施設に管理に際しての人件費以外の経費を記載
- ・光熱費については、有料料金施設ごとに分割できない場合は、全体の光熱費にまとめて記載しても可。
- ・摘要欄には、内容を記載

備品・消耗品について

○全般

- ・当該月に支払ったもののみを記載。指定管理業務開始前に指定管理業務用に購入した物などは記載しない。

○管理用備品購入一覧表

- ・管理用備品とは、購入する物品で、3年以上の耐用年数を有し、かつ一個の単価が10万円以上するものをさす。
- ・車両は、10万円未満であっても全て記載。
- ・府貸与備品以外で購入したものを記載。
- ・購入目的・施設名等には、「テニスコート清掃」、「園内巡視」などを記載。

○消耗品購入実績

- ・一種類で額が10万円を超えるものについて記載。(記載例では堆肥を一度に10万円以上購入)
- ・10万円を超えていても、一種類としてまとめることのできないと判断したものは記載は不要。
- ・当該月に10万円を超える種類の品がなかった場合は、代表的な物品名と購入年月日及び当該月の購入金額全額を記載。
- ・購入目的・施設名等には、「テニスコート清掃」、「園内巡視」などを記載。

「収益事業(自主事業)収支報告書」記載要領

○全般

- ・収益事業毎にその収支を記載。

○還元方策

- ・収益の一部を公園のサービスに還元する方策を実施した実績について記載。