○チェックリスト集

　　◆下記事項に関して、大阪府へ申請・届出する際には、該当するチェックリスト（様式Ｃ１～Ｃ５）で確認の上

　　　　申請書・届出書とともに提出してください。

　　　　P2様式Ｃ１ ①「議決事項届」チェックリスト

　　　　P3様式Ｃ２ ②「役員就退任関係」チェックリスト

　　　　P4様式Ｃ３ ③「定款・定款付属書【役員選挙(選任)規程】変更認可申請書」チェックリスト

　　　　P5様式Ｃ４ ④「土地改良事業計画変更認可申請書」チェックリスト

　　　　P6様式Ｃ５ ⑤「規約設定（変更）届」チェックリスト

　　◆チェックの方法

　　　　※該当チェックリストの各項目を確認の上 、チェック欄にチェックしてください。

　　　　　　 については、必須事項であることから、必ず内容を確認し、チェック ✓ してください。

　　　　　　 については、該当する場合は、内容を確認し、チェック ✓ してください。

　　※様式・添付書類等が不明の場合は、大阪府 農政室 整備課 計画指導Ｇ 土地改良区担当者 までご連絡ください

様式C１　「議決事項届」チェックリスト　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　　　　　）土地改良区

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | チェック項目（□必須：○該当する場合）【 各項目を確認の上 □・○の中にチェック✓を入れて下さい 】 | | | 根拠等 |
| 議決事項届 | 大阪府土地改良法施行細則の**様式第６号**を使用し、総会(総代会)**開催日より２週間以内**に提出している | | **□** | 細則５ |
| 議事録の謄本、議案書を添付している | | **□** |
| 議事録の謄本 | 下記の①～④の大項目について記載がある。 | | **□** |  |
| ① 開催の日時及び場所 | 開催の日時及び場所が記載されている | **□** | 規則28 |
| ② 総会（総代会）の成立 | 組合員数（総代数）の現在総数が記載されている | **□** | 規則28 |
| 出席者の氏名が記載されている（総会出欠名簿の添付でも可） | **□** | 規則28 |
| **総組合員数（総代数）の半数以上の出席**があることが記載されている | **□** | 規則28 |
| ●重要事項※議決がある場合、**総組合員数(総代数)の2/3以上**の出席がある | **○** | 法33 |
| ③ 議事の要領 | 議長の選出について記載されている | **□** | 法32 |
| 議事の経過がわかるように記載されている | **□** | 規則28 |
| 議長及び２名以上の議事録署名人の**署名（記名含む）・押印**がある | **□** | 規則28 |
| ④ 決議事項及び賛否の数 | 決議事項が明記されている | **□** | 規則28 |
| 賛否の数が明記されている（議決権の**過半数**により可決） | **□** | 規則28 |
| 議長が賛否の数に**含まれていない**（可否同数の場合のみ議長が決する） | **□** | 法32 |
| ●重要事項※議決には、**議決権の2／3以上**の賛成がある | **○** | 法33 |
| その他 | 謄本※であることが記載されている | **□** |  |
| **袋とじ**または**割印**がされている | **□** |  |
| 開催月、通知の方法など、定款・規約に記載していることが遵守されている | **□** |  |
| ４名以上の代理（委任）を受けている組合員はいない。 | **□** | 法31 |
| 議案書 | 総会（総代会）で配布された議案書が添付されている | | **□** |  |
| ※重要事項とは … ◆定款の変更　◆土地改良事業計画(維持管理計画)の設定・変更や土地改良事業申請など　◆解散又は合併  　　　　　　　　　（重要事項の議決をする場合は、総組合員の３分の２以上が出席し、その議決権の３分の２以上の賛成が必要）  ※謄本とは … 原本の写しの事で、その余白に理事長名で原本証明である事を記載して提出する（原本は土地改良区で保管すること) | | | | |

様式C２　「役員就退任関係」チェックリスト　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　　　　　）土地改良区

○役員が就任または退任した場合

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | チェック項目（□必須：○該当する場合）【 各項目を確認の上 □・○の中にチェック✓を入れて下さい 】 | | 根拠等 |
| 選任制・選挙制 | **○**選任制である　**○**選挙制である | | |
| 定款例では①任期満了前60日から10日まで  　　　　　②事由が生じた日から30日以内  役員就任届 | 大阪府土地改良法施行細則の**様式第３号**を使用し、**選挙(選任)後、２週間以内**に提出している | **□** | 細則４ |
| 役員の氏名及び住所が正確である（※原則、住民票のとおり:特に**異体字**・**旧字体**などを正確に記載） | **□** |  |
| 役員選挙(選任)の日付が、定款に記載されている時期と合っている | **□** | 令６ |
| 当選(選任)された**役員全員の記載**がある（※任期に伴う改選で再任(継続)する役員も記載すること） | **□** |  |
| 土地改良区の定款・規約・役員選挙(選任)規程等に定められたとおりの手続きを行っている | **□** |  |
| 役員退任届 | 大阪府土地改良法施行細則の**様式第４号**を使用し、**選挙(選任)後、２週間以内**に提出している | **□** | 細則４ |
| 役員の**氏名**及び**住所**が正確である（※原則、住民票のとおり:特に**異体字**・**旧字体**などが正確に記載） | **□** |  |
| 任期が満了する**役員全員の記載**がある　（※任期に伴う改選で再任(継続)する役員も記載すること） | **□** |  |
| 議事録・選挙録 | 総会(総代会)の議事録の謄本と議案書または選挙録の謄本が添付されている【候補者氏名等が記載】 | **□** | 規則21-2 |
| 理事長異動届 | ●理事長が変更になった場合に役員就・退任届とともに提出 | **○** |  |
| 印鑑及び資格  登録申請書等 | ●印鑑及び資格登録が必要な場合に理事長異動届とともに提出（様式第14号,第14号-2,第14号-3） | **○** | 細則14 |
| 印鑑及び資格  証明書交付申請書 | ●資格証明書が必要になった場合に提出 | **○** | 細則14 |
| ●証明書１通につき**510円**の**大阪府証紙**が貼られている | **○** |  |
| ※謄本とは … 原本の写しの事で、その余白に理事長名で原本証明である事を記載して提出する（原本は土地改良区で保管すること) | | | |

○役員の住所が変更になった場合

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | チェック項目（□必須）【 各項目を確認の上 □の中にチェック✓を入れて下さい 】 | |  |
| 役員住所変更届 | 大阪府土地改良法施行細則の**様式第５号**を使用し、**住所変更後、２週間以内**に提出している | **□** | 細則４ |
| **役員の氏名**及び**住所**が正確である（※原則、住民票のとおり:特に**異体字**・**旧字体**などを正確に記載） | **□** |  |

様式C３ 「定款・定款付属書【役員選挙(選任)規程】変更認可申請」チェックリスト（　　　　　　　　　　　）土地改良区

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | チェック項目（□必須）【 各項目を確認の上 □の中にチェック✓を入れて下さい 】 | | |
| 定款変更認可申請書 | 大阪府土地改良法施行細則の**様式第27号**を使用している | | **□** |
| 変更内容について事前に大阪府に相談をしている | | **□** |
| 添付書類①～④ | 下記の①～④について記載された添付書類がある | | **□** |
| ① 変更理由書 | 定款変更を必要とする理由を記載した書面がある | **□** |
| ② 総会(総代会)の議事録謄本  **（重要事項※議決のため）** | 別紙「議決事項届チェックリスト」の項目を満たしている | **□** |
| **総組合員数(総代数)の2／3以上の出席**があることが記載されている | **□** |
| 本定款変更議案に関して**議決権の2／3以上の賛成**で可決している | **□** |
| ③ 業務の執行及び会計の経理 | 業務の執行及び会計の経理について記載した書面がある  (例)規約及び会計細則 | **□** |
| ④ 債務者の同意書 | 借入金の債務者の同意書がある  　※1同意が得られない場合は その理由を記載した書面  　※2 借入金がない場合は その旨明記した書面 | **□** |
| 定款・ 定款付属書 | 定款 | 変更後の定款が添付されている | **□** |
| 定款付属書【役員選挙(選任)規程】 | 変更後の定款付属書【役員選挙(選任)規程】が添付されている | **□** |
| 新旧対照表 | 変更前後がわかる新旧対照表が添付されている | **□** |
| 議案書 | 総会(総代会)で配布された議案書が添付されている | | **□** |
| ※重要事項とは … ◆定款の変更　◆土地改良事業計画(維持管理計画)の設定・変更や土地改良事業申請など　◆解散又は合併  　　　　　　　　　（重要事項の議決をする場合は、総組合員の３分の２以上が出席し、その議決権の３分の２以上の賛成が必要）  ※謄本とは … 原本の写しの事で、その余白に理事長名で原本証明である事を記載して提出する（原本は土地改良区で保管すること) | | | |

様式C４　「土地改良事業計画変更認可申請」チェックリスト　　　　　　（　　　　　　　　　　　　　）土地改良区

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | チェック項目（□必須）【 各項目を確認の上 □の中にチェック✓を入れて下さい 】 | | |
| 変更認可申請書 | 大阪府土地改良法施行細則の**様式第29号**を使用している | | **□** |
| 変更内容について事前に大阪府に相談している | | **□** |
| 添付書類①～⑨ | 下記の①～⑨について記載された添付書類がある | | **□** |
| ① 変更理由書 | 計画変更を必要とする理由が記載されている | **□** |
| ② 総会(総代会)の議事録謄本  **（重要事項※の議決のため）** | 別紙「議決事項届チェックリスト」の項目を満たしている | **□** |
| **総組合員数(総代数)の2／3以上の出席**があることが記載されている | **□** |
| 本計画変更議案に関して**議決権の2／3以上の賛成**で可決している | **□** |
| ③ 公告 | 公告した事項が記載されている | **□** |
| ④ 同意署名簿 | 同意署名簿(大阪府土地改良法施行細則**様式25号**)が添付されている | **□** |
| **総組合員数の2／3以上の同意**があることがわかる | **□** |
| ⑤ 農用地外資格者の意見 | 農用地外資格者からの意見が記載されている(該当しない場合はその旨記載) | **□** |
| ⑥ 市町村協議 | 市町村長と協議した事項が記載された書面が添付されている | **□** |
| ⑦ 公共物管理者の承認 | 法定外公共物管理者(市町村等)の承認(該当しない場合はその旨記載) | **□** |
| ⑧ 事業費及び資金計画 | 事業費の細目及び資金計画が記載されている | **□** |
| ⑨ 業務の執行及び会計の経理 | 業務の執行及び会計の経理について記載されている（規約・会計細則等） | **□** |
| 維持管理計画書 | 維持管理計画書 | 変更後の維持管理計画書が添付されている | **□** |
| 維持管理図面 | 変更後の管理する施設等がわかる図面が添付されている | **□** |
| 新旧対照表 | 変更前後がわかる新旧対照表が添付されている | **□** |
| 議案書 | 総会(総代会)で配布された議案書が添付されている | | **□** |
| ※重要事項とは … ◆定款の変更　◆土地改良事業計画(維持管理計画)の設定・変更や土地改良事業申請など　◆解散又は合併  　　　　　　　　　（重要事項の議決をする場合は、総組合員の３分の２以上が出席し、その議決権の３分の２以上の賛成が必要）  ※謄本とは … 原本の写しの事で、その余白に理事長名で原本証明である事を記載して提出する（原本は土地改良区で保管すること) | | | |

様式C５　「規約設定（変更）届」チェックリスト　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　　　　　）土地改良区

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | チェック項目（□必須）【 各項目を確認の上 □の中にチェック✓を入れて下さい 】 | | | 根拠等 |
| 規約設定(変更)届 | 大阪府土地改良法施行細則の**様式第２号**を使用し、**総会(総代会)議決後**、**設定日２週間**以内に提出 | **□** | 細則３ | |
| 届出の１設定（変更）理由に明確な理由が記載されている | **□** |  | |
| 届出の２設定（変更）年月日及び規約の付則等にも設定（変更）年月日が記載されている | **□** |  | |
| 土地改良区の定款・規約等に定められている規約設定・変更の手続きを行っている | **□** |  | |
| 設定または変更後の規約 | 設定または変更後の規約が添付されている | **□** |  | |
| 新旧対照表 | 変更の場合、規約の変更前後の内容がわかる新旧対照表が添付されている | **□** |  | |
| 議事録の謄本 | 総会（総代会）の議事録の**謄本**が添付されている | **□** |  | |
| 謄本※であることが記載され、**袋とじ**または**割印**がされている | **□** |  | |
| 議案書 | 総会（総代会）で配布された議案書が添付されている | **□** |  | |
| ※謄本とは … 原本の写しの事で、その余白に理事長名で原本証明である事を記載して提出する（原本は土地改良区で保管すること) | | | | |