様式第１号（緑化施設整備申請用）

みどりの風の道形成（みどりの基金）事業　実施計画書

　　　年　　　月　　　日

　　　大阪府○○土木事務所長　様

申請者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　標記について、みどりの風の道形成（みどりの基金）事業実施要領第２条第２項の規定により、関係書類を添えて提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業の目的及び内容 | | 様式第２号　緑化計画書のとおり |
| 事業実施予定期間 | | 交付決定日から  　　年　　月　　日まで |
| 補助事業の経費の配分 | | 様式第３号　経費内訳のとおり |
| 事業に要する維持管理計画 | | 様式第４号　維持管理計画書のとおり |
| 緑化施設整備及び緑化活動の概要 | 様式第５号　緑化プランのとおり | |

様式第２号（緑化施設整備申請用）

みどりの風の道形成（みどりの基金）事業

　緑化計画書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １．申請者 | フリガナ  名称 |  | フリガナ  代表者氏名 |  |
| 設立年月日 | （西暦）　年　　月　　日 | | |
| 担当者  氏名  連絡先 |  | | |
| 住所 |  | | |
| 団体概要 |  | | |
| 公共施設の維持管理への協力  **【公益性・景観】** | （１）隣接する道路等の公共施設の維持管理  （該当する番号に○を付けてください（複数回答可））  　　１　清掃活動を行う  　　　　　※清掃頻度（　　　　　　　　　　　　　　　）回程度  ２　美化活動（花植え等）を行う  　　　※活動頻度（　　　　　　　　　　　　　　　）回程度  　　３　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  （２）その他活動（該当する番号に○を付けてください（複数回答可））  　　１　アドプト団体として登録を希望する  　　２　アドプト団体として登録を希望しない  　　３　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |

**【公益性・景観】**

|  |
| --- |
| ２．申請地 |
| （１）所在地    （２）申請地及び周辺の状況 |
| （３）位置図（1/2,500以上）  位置図（1/25,000以上） |

※位置図が上記様式に掲載困難な場合は、別様とすること。

|  |
| --- |
| （４）　現況写真・写真位置図 |
| 緑化整備予定地の現況がわかる写真を添付してください  緑化整備予定地を道路の反対側から撮影した写真、緑化整備予定地を含む沿道風景の写真を添付してください |

※上記様式に掲載困難な場合は、別様とすること。

**【実現性】**

|  |
| --- |
| ３.緑化計画 |
| 1. 整備規模   緑化面積　　　　　　　　　　㎡  　　植栽数量　　　　高木（樹高２ｍ以上）　　　本  　　　　　　　　　　中木（樹高１～２ｍ）　　　本  　　　　　　　　　　低木（樹高１ｍ未満）　　　本  　　植栽基盤整備　　植樹桝等　　　　　　　　　　㎡    　　潅水装置　　　　　　　　　　　　　　　　　ｍ    　　緑化延長　　　　　　　　　　ｍ（複数個所にわたる場合は箇所別と合計を記載）    全体事業費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円  　　　うち　補助対象工事費　　　　　　　　　　　　　円  　　その他 |
| （３）緑化計画図  平面図（1／1,000以上）  　　　樹種、樹木の規格、面積、延長、植え枡の寸法、プランター容量、緑化フェンスの寸法等　を記入すること。 |
| （４）植栽構造図（１／２０程度）  　植栽施設の構造、配置が分かる図面（立面図、断面図等）、植栽枡の寸法、土壌深さなどが分かる図面を添付すること。 |

※緑化計画図、植栽構造図について上記様式に記載困難な場合は、別様とすること。

様式第３号（緑化施設整備申請用）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**【経済性】**

　みどりの風の道形成（みどりの基金）事業　経費内訳

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 内容 | 数　量 | 金　　　額 | 備　　　考 |
|  |  |  | 円 |  |
|  |  |  | 円 |  |
|  |  |  | 円 |  |
|  |  |  | 円 |  |
|  |  |  | 円 |  |
|  |  |  | 円 |  |
|  |  |  | 円 |  |
|  |  |  | 円 |  |
|  |  |  | 円 |  |
|  |  |  | 円 |  |
|  |  |  | 円 |  |
|  |  |  | 円 |  |
|  |  |  | 円 |  |
|  |  |  | 円 |  |
|  |  |  | 円 |  |
|  |  |  | 円 |  |
|  |  |  | 円 |  |
| 合　計 | | | 円 |  |

※緑化施設整備について、樹木は樹種、規格別に記載してください。また、土、肥料、多年草（種類別）、潅水施設等対象経費についてはすべて記入してください。

※必要に応じて、資材等の概要がわかる資料（カタログの写し等）を添付してください。

※金額を記載し、見積書の写しを必ず添付してください。

様式第４号

みどりの風の道形成（みどりの基金）事業　維持管理計画書

**【維持管理】**

|  |
| --- |
| 1.事業箇所の維持管理 |
| （１）事業箇所の維持管理  ①維持管理の体制  　　　作業主体  参加人数  管理責任者　　部署  専門業者への委託  ②年間スケジュール  雑草除去、水遣りなど作業の内容、頻度、実施時期等について記載してください。   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | ○潅水方法  　　　　自動潅水設備〔　　あり　　　なし〕  　　　　　潅水設備が無い場合は常時の潅水の手法、連休時等の対応手法を記載すること。  ○剪定等　複数年ごとに実施する作業の内容及び実施方法（業者への委託等）を記載してください。 | | | | | | | | | | | |   ③費用負担  想定金額　　　　　　　　　　　　　　　　　　円/年  負担方法    　　④その他 |

様式第５号

**【実現性】**

緑化プラン　　**（みどりの風促進区域内）**

|  |  |
| --- | --- |
| 作成者  （代表者名） |  |
| 路線名  （場所） | 路線名　　　　　　　　　　　　　　住所  交差点名　　　　　　　　　　　　交差点～　　　　　　　　　　交差点 |
| 緑化整備の概要 | 整備予定箇所　　　　　箇所   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 緑化主体（※注1）  （個人・企業・団体等の名称） | 植樹桝  の有無 | 樹種 | 本数 | スケジュール  ・工事着手年月  ・工事完了年月 | | 箇所① |  |  |  |  |  | | 箇所② |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
| 整備の考え方 | 周辺のみどりの状況やデザイン等の事業者間の連携内容、想定している地域への波及効果等について記入してください |
| 整備イメージ | 緑化整備位置図　（縮尺　１／2,500以上）  みどりの風促進区域、緑化プラン対象範囲、緑化整備箇所がわかるように記入してください  緑化整備に関して、以下を記載してください。   1. 整備を行なう範囲 2. 各緑化整備箇所それぞれの位置 3. 整備の考え方   **※緑化の整備内容がわかるイメージ図等を添付してください。　【公益性・景観】** |
| その他 | ※緑化整備以外に、花植えや落葉清掃等の緑化活動を行う場合には、その内容を記載してください。 |

※「緑化整備の概要欄」には、複数の緑化主体を記載すること。

様式第６号（緑化プラン策定経費申請用）

みどりの風の道形成（みどりの基金）事業　実施計画書

　　　年　　　月　　　日

大阪府○○土木事務所長　　様

申請者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　標記について、みどりの風の道形成（みどりの基金）事業実施要領第２条第２項の規定により、関係書類を添えて提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の目的及び内容 | 様式第７号　緑化計画書のとおり |
| 事業実施予定期間 | 交付決定日から  　　年　　月　　日まで |
| 補助事業の経費の配分 | 様式第８号　経費内訳のとおり |

様式第７号（緑化プラン策定経費申請用）

みどりの風の道形成（みどりの基金）事業

　緑化計画書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １．緑化プラン作成者 | | | | |
| (1)申請者（代表者） | フリガナ  名　　称 |  | フリガナ  代表者氏名 |  |
| 設立年月日 | （西暦）　　　年　　　月　　　日 | | |
| 住　　所  担当者名  連絡先（電話等） |  | | |
| (2)緑化施設整備者 | 名　　称  　住　　所  代表者名  　連絡先（電話等）  　担当者名  　連絡先（電話等） |  | | |
| 名　　称  　住　　所  代表者名  　連絡先（電話等）  　担当者名  　連絡先（電話等） |  | | |
| 名　　称  　住　　所  代表者名  　連絡先（電話等）  　担当者名  　連絡先（電話等） |  | | |

|  |
| --- |
| ２．申請の概要 |
| （１）位置（所在地）　　　　縮尺１/2,500以上  　　　緑化整備を行なう箇所を位置図に記載してください |
| 1. 概要   　１　緑化プラン策定の考え方  　　　※統一したデザインや、緑化活動を拡大して呼びかけるなど、策定目的をご記入ください。  　２　検討会の実施  ※検討会の想定メンバー、回数、専門家派遣やイメージ図等作成の有無等について記載してください  ※下記の有無欄に○をつけ、（　）内に記入してください  　　専門家派遣　有・無　　　　　派遣を希望する専門家（　　　　　　　　）、派遣回数（　　　回）  　　イメージ図等作成　有・無　　作成を希望する図面（　　　　　　　　　）、枚数（　　　　枚）  　　　　　　　　　（　　　　　　　　　）、枚数（　　　　枚）  　３　その他  　　　　上記のほか、緑化プランの策定に当たって想定する取組み等について記載してください |

位置図が上記様式に掲載困難な場合は、別様とすること。

|  |
| --- |
| 1. 現況写真   緑化整備予定地の現況がわかる写真を添付してください |
| 現況写真（対向景）（沿道景）　２～３枚  緑化整備予定地を道路の反対側から撮影した画像、緑化整備予定地を含む沿道風景の画像を添付してください  撮影が困難な場合は省略可 |

様式第８号（緑化プラン策定経費申請用）

みどりの風の道形成（みどりの基金）事業　経費内訳

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 内容 | | 数　量 | 金　　　額 | 備　　　考 |
|  |  |  | 円 |  |
|  |  |  | 円 |  |
|  |  |  | 円 |  |
|  |  |  | 円 |  |
|  |  |  | 円 |  |
|  |  |  | 円 |  |
|  |  |  | 円 |  |
|  |  |  | 円 |  |
|  |  |  | 円 |  |
|  |  |  | 円 |  |
|  |  |  | 円 |  |
|  |  |  | 円 |  |
|  |  |  | 円 |  |
|  |  |  | 円 |  |
|  |  |  | 円 |  |
|  |  |  | 円 |  |
|  |  |  | 円 |  |
| 合　計 | | | 円 |  |