

令和〇年度  
評価委員会 現地視察(案)

〇〇公園について

令和〇年〇月〇日

# 〇〇公園について

土木事務所作成

指定管理者  
作成

1. 公園の概要
2. 履行確認状況
3. 特筆すべき点
4. 管理状況
5. 提案の実施状況
6. 特筆すべき点

# 1. 公園の概要

【土木事務所作成】

■ 公園の位置付け

■ 規模

■ 整備の経緯

■ 主要施設

■ 利用状況

# 指定管理者について

【土木事務所作成】

指定管理者に関する情報を記載してください。

## ■公園管理者の変遷

～H17	大阪府直接管理
H18	指定管理者制度導入
H18～20	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
H21～23	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
H24～28	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
(H25～29)	
H29～	現指定管理者 管理期間
(H30～)	

# 指定管理者について

【土木事務所作成】

現指定管理者に関する情報を記載してください

## ■現指定管理者

◇管理団体名（構成員名）

○○○○○○○○団体

（（株）●●、□□(株)、▲▲(株)）

◇各構成員の役割

◇指定管理期間

（H○年○月○日～ R○年○月○日）

◇その他 何かあれば記載

# 前年度の評価結果

【土木事務所作成】

(例)

■ S 評価 ○個

(主な項目) ◇草地、芝生地、樹木、花壇管理  
◇特殊庭園管理

■ A 評価 ○個

(主な項目) ◇園内清掃  
◇提案事項以外の業務

■ B 評価 なし

# 2. 履行確認状況

【土木事務所作成】

## ■ 日常管理の履行確認

- ・ 管理要領・管理マニュアル・事業実施計画書に基づき、適切な時期に、適切な管理・運営を行っているか。

## ■ 管理運営の履行確認

- ・ 今年度の提案の実施予定及び実施状況

## ■ プール・特殊庭園の履行確認状況

- ・ 良好な維持管理を行っていることを確認しているか。

# 3. 今年度の特筆すべき点

【土木事務所作成】

土木事務所が把握している課題（悪い点）

評価すべき取組（良い点）

（例）

## ■（良い点）

公園利用者の利便性向上につながる取組等

- ・（具体的に記載）

## ■（悪い点）

収益事業の実施状況等

- ・（具体的に記載）



# 4. 管理状況

【指定管理者作成】

管理状況について記載ください。

(例)

## ■ 通常管理

- ・ 繁忙期前後の清掃や除草等を適切に実施。
- ・ 適期に花壇を植え替える等、  
管理要領・管理マニュアルに沿った管理を実施した。

## ■ 台風○号からの復旧状況

- ・ 樹林以外は撤去完了。
- ・ 樹林は順次復旧に努めている。

## ■ 新型コロナウイルスへの対応状況

- ・ 感染拡大防止に向けた対策を適切に実施。

# 5. 提案の実施状況

【指定管理者作成】

提案事項（特に新規・収益事業）の実施状況を記載ください  
（例）

## ■新規の取組（提案事項）

- ・（具体的な取組内容を記載）。

## ■収益事業（提案事項）

- ・（具体的な取組内容を記載）。

# 6. 特筆すべき点

【指定管理者作成】

新たな取組や、提案以外に実施している取組など、  
特筆すべき取組を記載。

(例)

## ■新規の利用者サービスの開始（提案以外）

- ・（具体的な取組内容を記載）。

## ■新規の（提案以外）

- ・（具体的な取組内容を記載）。