

令和4年3月28日
庁舎管理課

2022年度 用度分会要求書への回答について

要求項目	回答
1. 従前からの労使慣行を尊重し、勤務・労働条件の改変については事前協議制を遵守し、遅滞なく協議を行い、一方的実施は行わないこと。	1. 皆様方との良き労使関係につきましては、今後とも維持してまいりたいと考えております。今後とも、勤務労働条件に関わるものにつきましては、十分な協議のうえ実施してまいります。
2. 時間外勤務の縮減を図ると共に、サービス残業“0”を目指すこと。	2. 毎月の幹部会議において、時間外実績の報告を行うとともに、適正な労務管理の周知徹底を図り、時間外勤務の縮減に取り組んでいるところです。
3. アウトソーシングを検討する場合、その他すべての理由により勤務・労働条件に変更が伴う場合には、事前に協議を行うこと。	3. アウトソーシングの検討など、勤務・労働条件に変更が生じる場合には皆様方と十分協議してまいります。
4. 各職場の業務量、業務内容に見合った人員配置を行うなど、職員の勤務・労働条件の低下を招かないこと。	4. 今後とも適正な勤務労働条件の確保に向けて取り組んでまいります。
5. 職員の退職や異動、欠員が発生した場合は、人員の速やかな補充を行うなど、職員の勤務・労働条件の低下を招かないこと。	5. 今後とも適正な勤務労働条件の確保に向けて取り組んでまいります。
6. 限られた人員体制の状況においても業務が円滑に遂行できる体制を構築するなど、職員の勤務・労働条件の低下を招かないこと。	6. 今後とも適正な勤務労働条件の確保に向けて取り組んでまいります。
7. 各職場の労働安全対策を徹底すること。	7. 今後とも各職場の労働安全対策の徹底に努めてまいります。