

大阪府職員労働組合府税支部なにわ南分会
分会長 戸高 真也 様

大阪府なにわ南府税事務所長
西山 宏



職場環境整備等にかかる要求について (回答)

令和 4 年 8 月 16 日付けで貴分会から要求のあった事項について、下記のとおり回答します。

記

1. 分会との労使慣行を遵守し、労使間の確認事項を遵守すること。労働条件等にかかわる業務の変更等については、事前に分会と協議し、協議が整わない場合は実施しないこと。

所属する労働組合による不平等取扱いは一切行わないこと。また、労働組合に対する不当な介入・干渉は行わないこと。

(回答)

良き労使関係については、今後とも尊重してまいりたい。また、勤務条件に関わる事項については、所要の協議を行ってまいりたい。

なお、所属する労働組合による不平等な取扱いや労働組合に対する不当な介入・干渉は行っておりません。

2. 大阪府当局が過去に行った不当な賃金抑制を改め、給与・一時金を抜本的に引き上げるよう、関係機関に働きかけること。

(回答)

給与・一時金制度に係る事項については、要求の趣旨を税政課に伝えてまいりたい。

3. 税務職俸給表との格差是正という税務手当本来の趣旨に基づき、全税務職員に対する税務職俸給表の適用もしくは調整額へ移行すること。

(回答)

給与制度については、要求の趣旨を税政課に伝えてまいりたい。

4. 労働条件を悪化させ、評価者を含む圧倒的多数の職員が資質の向上につながらないとする「相対評価」は撤回すべきであり、「新人事評価制度」の賃金リンクを撤回するよう、関係機関に働きかけること。

(回答)

新人事評価制度については、要求の趣旨を税政課に伝えてまいりたい。

5. 「副主査」選考については、府税業務に必要な研修の参加を反映させるなど、対象者の負担を軽減すること。職務経験や専門性を発揮し、民主的・安定的な行政運営を行うためにも、誰もが行政職4級の水準に到達できるよう、賃金体系の改善を行うこと。

(回答)

副主査選考及び職員の賃金体系については、要求の趣旨を税政課に伝えてまいりたい。

6. 非常勤職員の雇用の継続や給料・労働条件の改善を行うよう、関係機関に働きかけること。

(回答)

非常勤職員の雇用・待遇制度については、要求の趣旨を税政課に伝えてまいりたい。

7. 再任用職員の労働条件等を改善すること。給与・一時金の改善を行うよう関係機関に働きかけること。

(回答)

再任用職員の労働条件等については、要求の趣旨を税政課に伝えてまいりたい。

8. 時差勤務を廃止し、勤務時間を拘束8時間とするよう、関係機関に働きかけること。

(回答)

勤務時間については、要求の趣旨を税政課に伝えてまいりたい。

9. 「税込確保対策」等による労働強化・管理強化は行わないこと。また、「税込確保重点月間」等を理由とした時間外勤務の強要を行わないこと。超過勤務を縮減し、府民サービスの向上と労働条件確保のため、人員確保をはじめとする適切な措置を講じること。

(回答)

税込確保対策等による労働強化・管理強化は行っていない。また、税込確保重点月間等を理由とした時間外勤務の強要は行っていない。

時間外勤務については、その必要性の精査とともに、事前命令、事前承認の徹底等により、鋭意、縮減に努めている。

10. 職員の長時間勤務解消や過重労働防止等、実質的な労働時間の短縮を図る観点から、人事異動などにおいて本人の希望を尊重するなど、適切に対応すること。

(回答)

職員の労働条件等については、要求の趣旨を税政課に伝えてまいりたい。

11. 台風、地震等の災害に伴う交通機関の途絶に対し、職員の安全確保の観点から早期に特別休暇の判断を行うこと。

(回答)

台風、地震等の災害に伴う特別休暇については、速やかに関係部局に確認、指示を得るなど適切に発出するように努めてまいりたい。

12. VDT作業における職員の健康管理体制の充実と作業環境の整備を行うこと。また、VDT特別健康診断の充実と全員受診体制を確立するよう、関係機関に働きかけること。

(回答)

職員の健康管理体制については、要求の趣旨を税政課に伝えてまいりたい。

13. 熱中症対策・職員の健康管理、執務環境の改善のため、空調の弾力的運転と空調機器の整備を徹底すること。超過勤務が増加している現状、「フレックスタイム制度」により通常勤務時間帯以外にも正規勤務時間になることを踏まえ、スポットクーラー、電気暖房機器等の局所空調機器を整備すること。

職員が自由に水分補給等できるように、必要に応じて休息が取れるよう徹底すること。

(回答)

空調については、常に職員等の健康管理に留意しているところであり、今後とも適切な運転に努めてまいりたい。フレックスタイム制度における空調に関することは、全庁的な方針を踏まえ、必要に応じて適切に対応してまいりたい。

水分補給等については、職員の健康管理に留意しながら適切に対応するように努めてまいりたい。

14. セクシュアルハラスメント、パワーハラスメント、妊娠・出産・育児休業・介護休業等に関するハラスメントなど、職場におけるハラスメントを防止するため、所属として適切な措置をとること。

(回答)

セクハラ・パワハラなどハラスメント防止の啓発活動や研修の実施等、ハラスメント事象を絶対に許さない、起こさない、誰もが安心して働ける職場環境づくりに努めてまいりたい。

15. 当所に勤務する女子職員（府職員、委託先職員とも）に比して女子トイレが少ないため、改善すること。

(回答)

実状は理解しているが、労働安全衛生法の規定に基づく設置基準は満たしており、限られた庁舎スペースの中で増設が困難なことから、別の階の施設の利用も含め御理解いただきたい。

16. 職員の衛生のため、給湯ポットやゴミ箱等を置く一階会議室に手洗いを増設するとともに、更衣室にも手洗いを設置すること。

(回答)

限られた庁舎スペースの中では、一階会議室及び更衣室への手洗いの増設は困難。