

事業計画書

令和3年 月 日

大阪府知事 様

提出者名（企業名又は共同事業体の代表企業名）：

所在地

商号又は名称

代表者氏名

再エネ電力調達マッチング事業に係る事業計画書を提出します。

○事業計画の内容（事業の実施体制等）などを次の項目により記入してください。

事業概要について

（再エネ電力調達マッチング事業の実施方法、マッチング成立の目標数など、事業の概要（全体像）について記載すること。）

注1：共同事業体で参加の場合は、共同事業体の代表企業名

注2：記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加すること

注3：本様式以外に補足説明のための資料添付は可とする

事業の実施体制の構築及び統括責任者の選任について

役割	氏名 (所属部署・役職)	予定従事者数	経験・資格・能力等	業務内容
統括責任者				

注 1 : 所属部署・役職については、共同事業体の場合は、法人名も記載すること

注 2 : 所属部署・役職については、再委託を行う場合は、再委託先の法人名、所属部署等を記載すること

注 3 : 予定従事者数については、再委託を行う場合は、再委託先の法人名を記載すること

注 4 : 主体的に事業を行う実施体制以外に、事業をサポートできる体制が整っている場合には、その内容を記載すること

注 5 : 記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加すること

注 6 : 本様式以外に実施体制図を作成の上、添付のこと

注 7 : 本様式以外に補足説明のための資料添付は可とする

事業実施スケジュールについて

令和3年											令和4年		
2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月

注1：線表等を用いて、事業の開始から、完了までの事業実施スケジュールを具体的に記入すること

注2：仕様書に記載された業務は漏れなく記載すること

注3：記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加すること

注4：本様式以外で作成したもので可とする。また、補足説明のための資料添付は可とする

広報・広告について

(府が行う広報とは別に、提出者が行う効果的な広報について、使用する媒体、実施方法、実施頻度等、具体的に記載すること。また、仕様書に記載の支援事業者が行うべき広報については、必ず記載すること)

注 1 : 記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加すること

注 2 : 本様式以外に補足説明のための資料添付は可とする

問い合わせ対応について

(本事業に関する問合せや、苦情へ対応するための窓口の設置について、問合せ方法（電話、インターネットメール）、対応時間等、具体的に記載すること。)

注 1 : 記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加すること

注 2 : 本様式以外に補足説明のための資料添付は可とする