

(別紙)

## 経歴書

ふりがな 氏名		生年 月日	年	月	日
現住所					
最終学歴					
年月日	任 免 事 項				

※医師免許証の写しを添付すること。

(記載要領)

- 1 (別紙) 経歴書の「任免事項」は、次の点に留意し、記載すること(主として担当する医師が複数ある場合には、そのうちいずれか1名について記)
  - (1) 医師免許取得時期を明記し、医師免許の写しを添付すること。
  - (2) 病院、診療所等医師が勤務した施設については、関係した専門科目名まで必ず記載すること。  
(例えば、〇〇医科大学精神科教室又は〇〇病院精神科のように記載し、〇〇医科大学、〇〇病院のように省略しないこと。)
  - (3) 医師の任免事項で、精神科、神経科、神経内科、心療内科、脳神経外科での勤務年数が3年に満たない場合は、「精神医療の従事に関する申立書」を添付すること。
  - (4) 勤務先における身分(例えば、医長、医員、講師、助手等)を明確に記載すること
  - (5) 非常勤職員については、申請時点における直近1か月又は1週間あたりの勤務日数、延時間数を明確に記載すること。
  - (6) 2以上の施設に兼務する等の場合であっては、申請の対象となる施設における勤務条件又は利用状況等を具体的に記入すること。  
(例えば、〇〇医科大学精神科週4日(延〇時間勤務)等)