サービス利用希望

重要事項説明・契約・個人情報使用同意

相談受付票作成

利用者調査票（ニーズの把握）

支援計画作成・交付（支援方針の決定）【PLAN】

支援開始【DO】

支援記録・実績記録表

送迎記録

ヒヤリハット

事故報告

苦情記録

定期的な避難訓練の実施

勤務実績確認

国保連請求

自己負担分請求書・領収書

給付費代理受領のお知らせ

モニタリング【CHECK】【ACTION】

サービス担当者会議

利用者調査票

個別支援計画の見直し・変更【PLAN】

サービスの終結・契約解除

支給決定市に契約内容報告

相談支援事業所との連携
サービス担当者会議の参加

他福祉サービス事業所との連携

定期的な研修の実施

（権利擁護・虐待・支援方法・

ストレスマネジメント等）

従業者の健康診断（年1回）

次のサービスとの連携