|  |
| --- |
| **記入要領３【変更】・・届出事項に変更があった場合**  **様式第１２号(第１０条関係)及び様式第６号(第３条の６関係)** |

届け出た事項に変更があった事業者は、この様式を用いて届出先行政機関に届け出てください。

**記入方法**

* 受付番号には記入する必要はありません。

**１「変更があった事項」欄**

該当項目番号に○を付け、「変更の内容」に具体的に記入してください。

事業者の「名称」、「住所」、「法人の種別」、「代表者の職名」、「代表者の住所」等は、登記内容等と一致させてください。

「５、事業所名称等及び所在地」について

事業所等の指定や廃止等により変更が生じた場合は、「変更前欄」と「変更後欄」のそれぞれに、事業所等の合計の数を記入し、変更後欄に追加又は廃止等事業所等の名称、指定（許可）年月日、事業所番号、所在地を記入してください。

「７、業務が法令に適合することを確保するための規程の概要」及び「８、業務執行の状況の監査の方法の概要」について

事業者の業務管理体制について変更が生じた場合（組織の変更、規定の追加等）に届け出てください。規程の字句の修正等体制に影響を及ぼさない軽微な変更は、届け出る必要はありません。

なお、事業所等の数の変更により、「７」または「８」を追加等する場合は、該当項目番号に○を付け、追加の場合には「７」または「８」の概要等がわかる資料を添付してください。

【参考資料】

**・法令遵守規程（業務が法令に適合することを確保するための規程）について**

法令遵守規程には、法及び法に基づく命令の遵守を確保するための内容を盛り込む必要がありますが、必ずしもチェックリストに類するものを作成する必要はなく、例えば、日常の業務運営に当たり、法及び法に基づく命令の遵守を確保するための注意事項や標準的な業務プロセス等を記載したものなど、事業者の実態に即したもので構いません。

届け出る「法令遵守規程の概要」につきましては、必ずしも改めて概要を作成する必要はなく、この規程の全体像がわかる既存のもので構いません。また、法令遵守規程の全文を添付しても差し支えありません。

**・業務執行の状況の監査について**

事業者が医療法人、社会福祉法人、特定非営利活動法人、株式会社等であって、既に各法の規定に基づき、その監事又は監査役（委員会設置会社にあっては、監査委員会）が法及び法に基づく命令の遵守の状況を確保する内容を盛り込んでいる監査を行っている場合には、その監査をもって障害者総合支援法及び児童福祉法に基づく「業務執行の状況の監査」とすることができます。

なお、この監査は、事業者の監査部門等による内部監査又は監査法人等による外部監査のどちらの方法でも構いません。また、定期的な監査とは、必ずしも全ての事業所に対して、年１回行わなければならないものではありませんが、例えば事業所ごとの自己点検等と定期的な監査とを組み合わせるなど、効率的かつ効果的に行うことが望まれます。

届け出る「業務執行の状況の監査の方法の概要」につきましては、事業者がこの監査に係る規程を作成している場合には、当該規程の全体像がわかるもの又は規程全文を、規程を作成していない場合には、監査担当者又は担当部署による監査の実施方法がわかるものを届け出てください。

**記入例　　届出事項に変更があった場合（変更）**

児童福祉法も同様

記入する必要はありません。

様式第12号(第10条関係)

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

業務管理体制変更届出書

大阪府知事　様

届出者　　　　名　　　称 　○　○　 株式会社

代表者氏名　 代表取締役　大阪　太郎

このことについて、下記のとおり関係書類を添えて届け出ます。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 事業者（法人）番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 変　更　が　あ　っ　た　事　項 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| １、法人の種別、名称（ﾌﾘｶﾞﾅ）　　　　２、主たる事務所の所在地、電話、FAX番号  ３、代表者氏名（ﾌﾘｶﾞﾅ）、生年月日　　 ４、代表者の住所、職名  届出事項に変更があった場合は、「変更があった事項」欄の該当する項目番号に○を付け、  「変更の内容」欄に具体的に記入してください。  ５、事業所名称等及び所在地  ６、法令遵守責任者の氏名（ﾌﾘｶﾞﾅ）及び生年月日  ７、業務が法令に適合することを確保するための規程の概要  ８、業務執行の状況の監査の方法の概要 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| 変　更　の　内　容 |
| （変更前）  法令遵守責任者：○○　○○　生年月日　昭和○○年○○月○○日  事業所の名称、住所、法人の種別、代表者の職名、代表者の住所は、登記内容等と一致させて下さい。 |
| （変更後）  法令遵守責任者：□□　□□　生年月日　昭和□□年□□月□□日 |