

1項目 自立した生活に向けて

◆マネープランを立てよう

お金を計画的に使うため、一か月あたりの支出ししゅつについて考えてみましょう。

(例) 一人暮らしにかかるお金(大阪市・20代)

- ★家賃(部屋代や建物の管理費)……………60,000 円
 - ☆光熱水費こうねつすいひ(電気・ガス・水道代)……………10,000 円
 - ★食費(自炊にかかる食費・外食費・お菓子かしなど)……………30,000 円
 - ☆通信費けいたい(携帯代、インターネット代)……………10,000 円
 - ★交際費ごらく・娯楽費(友達と遊ぶお金、趣味しゅみなどを楽しむお金)…40,000 円
 - ☆その他(日用品ざっぴ・雑費)……………10,000 円
 - ★保険医療費ほけんいりようひ(病院代・生命保険料など)……………5,000 円
- (合計 165,000 円)

考えてみよう!マネープラン!

現在の収入と支出のバランスがとれているのかチェックしてみましょう。

収入		支出	
お小づかい	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
合計	円	合計	円



両者のバランスを見てみましょう

◆自分のことは自分でしよう

あなたはどれくらい自立できているか、チェックしてみましょう。

- | | | | |
|---|----|---|-----|
| ①朝、一人で起きることができる | はい | ・ | いいえ |
| ②家族にあいさつができる | はい | ・ | いいえ |
| ③近隣 <small>きんりん</small> の方や・学校(職場)の人にあいさつができる | はい | ・ | いいえ |
| ④自分の衣服は自分で準備 <small>じゅんび</small> や片付けができる | はい | ・ | いいえ |
| ⑤約束の時間を守ることができる | はい | ・ | いいえ |
| ⑥自分の部屋の掃除 <small>そうじ</small> は自分でする | はい | ・ | いいえ |
| ⑦家の仕事(食事の準備や片付け・ゴミ出し等)をしている | はい | ・ | いいえ |
| ⑧スマホやゲームなどの使用時間を自分で管理できる | はい | ・ | いいえ |
| ⑨自分の気持ちをコントロールできる | はい | ・ | いいえ |
| ⑩困った人がいたら声をかけることができる | はい | ・ | いいえ |
| ⑪公共マナーを守っている | はい | ・ | いいえ |
| ⑫他の人(家族、友人、お年寄りなど)に気配りができる | はい | ・ | いいえ |

さまざまな人たちが生活している社会で生きる ～「共生社会」～

「共生社会」は、さまざまな人々が、すべて分け隔てなく暮らしていくことのできる社会です。障がいの有無や、性別にかかわらず、お年寄りも若い人も、すべての人がお互いの人権たが じんけん(私たちが幸福こうふくに暮らしていくための権利けんり)や尊厳そんげん(その人の人格を尊いものと認めて敬うこと)を大切に、支え合い、能力が発揮されている活力のある社会を共有していくことが何よりも大切です。

また、法律で「合理的配慮ごうりてきはいりよの提供」が求められています。「合理的配慮の提供」とは、障がいのある人が働く上で直面する困りごとに合わせて行われる対応のことです。

配慮はいりよが必要とされる人の困りごとは一人ひとり異なります。職場で困ったことがあれば、まずは上司など周りの人に相談しましょう。

2項目 社会人になるための5か条

高校卒業後は、働く人、専門学校や大学などに進学する人など、進む道は人それぞれですが、いずれは社会に出て、社会人として働くことになります。

会社にはいろいろなルールやマナーがあるので、覚えておきましょう。

第1条 あいさつ

コミュニケーションの入り口として、まず身に付けておきたいのは、時と場合に応じたあいさつです。

- ・朝 「おはようございます」
- ・昼 「こんにちは」
- ・夜 「こんばんは」
- ・先に帰る時 「お先に失礼します」

第2条 身だしなみ

社会人としての、時・場所・場合にあった身だしなみをしましょう。

日常の服装、^{ふくそう}頭髪^{とうはつ}などで、職場での印象は変わります。

- ・頭髪^{ねぐせ}（寝癖が付いていないか）
- ・歯磨き^{はみが}、洗顔^{つめ}
- ・爪の長さ・汚れ
- ・服装
- ・靴の汚れ
- ・ハンカチ、ティッシュペーパー

第3条 時間の管理や持ち物の整理

○準備時間も考え、起床時刻・自宅の出発時刻を決めているか

○始業時間（仕事を始める時間）までに準備は整っているか

○緊急時^{きんきゅう}の対応（電車の遅延^{ちえん}・運休^{うんきゅう}など）

・連絡ができるように会社の電話番号^{ひか}を控えているか

・事前^{だいたいしゅだん}に代替手段（代わりの方法）の確認はできているか

○時間の管理と気持ちの切り替え

・遅刻せずに出勤できているか

・就業時間と休憩時間の切り替えができているか

○持ち物の管理

・整理整頓^{せいりせいとん}ができているか

・忘れ物がないか

第4条 体調管理

自分の体調は自分にしか分かりません。毎日働くためには、しっかりと生活リズムを整えることが大切です。

体調が悪い時に無理をすると、一緒に働く人に心配をかけたたり、仕事のミスにもつな
がったりするので、日ごろから、睡眠^{すいみん}や食事^{きゆうじゆう}、休養をきちんと取りましょう。

第5条 ビジネスマナー

○ルールを守る

会社にも、就業規則というルールがあります。必ず守りましょう。

○報、連、相

仕事を円滑に進めるために上司への「報告^{ほうこく}」「連絡^{れんらく}」「相談^{そうだん}」をしっかりとしましょう。

○仕事^{たいど}中の態度

仕事の進め方や考え方にちがいがあった時は冷静に話し合ったり、上司に相談したりしましょう。また休憩中であっても、職場の人やお客様に見られているかもしれ

性の多様性について理解を深めよう ～性的マイノリティとLGBT～

性的マイノリティ(少数者)の代表的なカテゴリーであるレズビアン、ゲイ、バイセクシュアル、トランスジェンダーの頭文字をとって「LGBT(エル・ジー・ビー・ティー)」と表現され、性的マイノリティの総称^{そうしゆう}としても使われています。

また、性的指向^{せいせいしきこう}「SO(セクシュアルオリエンテーション)」や性自認^{せいじにん}「GI(ジェンダーアイデンティティ)」がはっきりしない人や、揺れ動く人、あるいは性的指向や性自認を持たない人もいます。また、「LGBT」と「そうでない人」というような、はっきりした境界^{きょうかい}があるわけではありません。

人はみんな違い=個性があるから尊く、ひとそれぞれの個性が生かされて社会ができています。違いを認め、互いの人権^{たがじんけん}を尊重^{そんちゆう}しあう社会を共に築^{きず}きましょう。

～大切なのは、その人がどれにあてはまるかを考えることではなく、その人が何に困っているのかを一緒に考えることです～

大阪府 HP 「性的マイノリティの人権問題について」

<http://www.pref.osaka.lg.jp/jinken/sogi/index.html>

