

被救護者旅客運賃割引証出納簿

様式3

受入年月日	受入枚数	使用枚数	残存枚数	管理発行 担当者印	代表者 (責任者)印	備考欄

注1 府より被救護者割引証の配布を受けたときは、「受入年月日」欄に「受入年月日」を、「受入枚数」欄に当該受入枚数を記入すること。

注2 「発行枚数」欄には、月末日にその月の被救護者割引証の発行及び書損、使用済の現物返還分の総枚数を記入して、残存枚数と保管中の割引証の枚数との一致を確認すること。この場合、受入年月日欄には月末整理日(通常月末日)を記入し、備考欄にはあれば、「○月分うち、書損分○○枚」、「○月分うち、使用済みの現物返還分○○枚」と記入すること。

被救護者旅客運賃割引証出納簿

受入年月日	受入枚数	使用枚数	残存枚数	管理発行 担当者印	代表者 (責任者)印	備考欄
平成19年5月1日	100	0	100	印	印	
平成20年5月1日	100	85	115	印	印	使用枚数 80枚 書損枚数 4枚 使用済の現物帰参 1枚

- 注1 府より被救護者割引証の配布を受けたときは、「受入年月日」欄に「受入年月日」を、「受入枚数」欄に当該受入枚数を記入すること。
- 注2 「発行枚数」欄には、月末日にその月の被救護者割引証の発行及び書損、使用済の現物返還分の総枚数を記入して、残存枚数と保管中の割引証の枚数との一致を確認すること。この場合、受入年月日欄には月末整理日(通常月末日)を記入し、備考欄にはあれば、「〇月分うち、書損分〇〇枚」、「〇月分うち、使用済みの現物返還分〇〇枚」と記入すること。