

■申請方法	教育職員免許法 別表第3
■取得内容	幼稚園、小学校、中学校、高等学校の教員免許状について、実務経験を活かして2種免許状を1種免許状(1種免許状を専修免許状)に上進する場合
■主な取得要件	2種(又は1種)免許状を取得した後の教員 ^{※1} としての実務経験と修得した単位
※1 最低実務年数を超える実務年数があるときは、施行規則第68条の「教育の職」の実務年数を通算可。	

	書 類	備 考
1	教育職員免許状検定申請書	・大阪府ホームページからダウンロードできます。
2	①人物・身体検定に関する証明書 (申請日時点で現職の教員の方) ②身体に関する証明書 (申請日時点で現職の教員ではない方) 【証明日から3か月以内のもの】	・大阪府ホームページからダウンロードできます。 ・①は所属長(学校長)又は実務証明責任者(市町村教育委員会等)から証明を受けてください。 ・②は公共医療機関、一般開業医、学校医から証明を受けてください。
3	実務に関する証明書 【証明日から3か月以内のもの】	・大阪府ホームページからダウンロードできます。 ・所属長(学校長)及び実務証明責任者から証明を受けてください。(所属長→実務証明責任者の順で証明を受けること。)
	■必要な実務経験年数 基礎免許状による実務経験が必要です。(最低実務年数までは校長、教頭等不可) (例) 中学校(英語) 1種免→専修免の場合、中学校(英語) 1種免での最低実務経験が3年以上	
	取得しようとする免許状と最低実務年数	・実務経験は講師経験でも可能 週当たり10時間以上の持ち時間で常勤換算します。 (例) 週当たり5時間12か月勤務⇒6か月の実務経験
	専修免許状	3年以上
	1種、2種免許状	5年以上
4	学力に関する証明書 【発行日から6か月以内のもの】 ※認定講習、認定公開講座の証明書については、発行日に関係なく申請にお使いいただけます。	・大学等で入手してください。 ・「成績証明書」ではありませんのでご注意ください。 ・申請する免許状の取得に必要な単位のすべてが確認できる証明書が必要です。(例 複数大学で単位を修得した場合はそのすべての大学の証明書が必要)
5	宣誓書(現職の教員の方は不要)	・大阪府ホームページからダウンロードできます。
6	すでに教員免許状をお持ちの方は、全ての教員免許状の原本とコピー(紛失している場合は授与証明書の原本)	
7	戸籍抄本もしくは戸籍謄本 (申請時の氏名・本籍地と、各提出書類に記載されている氏名・本籍地が異なる場合のみ。) 【発行日から6か月以内のもの】	・本籍地のある市区町村役所で入手してください。 戸籍抄本・謄本等は、2から6までの書類に記載されている氏名・都道府県本籍地の戸籍から、変更後(申請時点)の氏名・都道府県本籍地の戸籍までの経緯を確認できるものが必要です。 ※従前戸籍が記載されているものが必要です。戸籍の異動が2回以上ある場合は、除籍抄本等も必要です。(発行の仕方など詳細は役所に問い合わせてください。)
8	郵便切手 460円	・免許状を簡易書留でお送りするためのものです。
9	手数料 免許状1枚につき5,600円	・申請にかかる手数料です。書類審査の後、納付窓口にて現金またはキャッシュレス [※] (クレジットカード、電子マネー、スマートフォン決済)の支払方法により納付していただきます。 ※キャッシュレスの詳細については、大阪府/教員免許状HP 教員免許状関係手続内にある「参考リンク」の「(会計局HP)大阪府庁(本庁)の手数料納付窓口について」をご覧ください。

*すでに学士資格を取得している方が、“2種免許から1種免許に上進する場合”または“助教諭免許から1種免許または2種免許に上進する場合”は、上記に加え、「大学の卒業証明書」(発行日から6か月以内のもの)を提出してください。